



Avizat Director,
Prof. Maria Șinca

LICEUL TEHNOLOGIC MÎRȘA

555250 AVRIG-MÎRȘA, Jud. SIBIU

Tel. 004/0269/526478

Fax: 004/0269/526239

004/0369/816087

E-mail: ltmirsa@gmail.com

Web: www.grmirsa.ro

Proiectul CDI pentru anul școlar 2014-2015

1. Cadru general

1.1. Prezentare unitate de învățământ

Liceul Tehnologic Mârșa, cel mai mare liceu din zona rurală a județului Sibiu, deși s-a încadrat în categoria școlilor dependente de o ramură industrială, în prezent căutându-și noi direcții de dezvoltare, are nevoie de cel puțin o scurtă istorie a sa și a oamenilor care l-au creat și l-au făcut ceea ce este în prezent.

Istoria liceului s-a încadrat în istoria zonei unde a apărut și s-a dezvoltat și a fost inevitabil marcată de o serie de factori geo-politici, umani și economici care au determinat evoluția și transformarea instituției.

Colonia Mârșa, fondată în deceniul al patrulea al secolului XX și dezvoltată în anii '60, o dată cu Întreprinderea Mecanică Mârșa (I.M.M.), nu a avut o tradiție în timp a învățământului liceal și profesional, dar a creat împrejurări favorabile pentru apariția și dezvoltarea liceului și școlii profesionale din localitate.

ÎN PREZENT

Astăzi Liceul Tehnologic din Mârșa asigură procesul educativ pentru circa 450 de elevi. Deși nu mai este ce-a fost odată, datorită micșorării numărului de elevi care sunt atrași din ce în ce mai mult de mirajul învățării în școlile din orașul Sibiu, Liceul Tehnologic din Mârșa dispune de o bază materială de învidiat, care ar putea asigura învățământul mult mai multor elevi decât avem la ora actuală:

- Clădirea gradiniței – 6 săli de clasă, sală de mese, bucatărie . **În această clădire se află și Centrul de Documentare și Informare**
- Școală mică – 5 săli de clasă care deservește clasele primare și învățământul de sprijin

- Clădirea liceului- cu 11 săli de clasă, 9 laboratoare dintre care 3 laboratoare de informatică și o sală multimedia
- Clădirea atelierelor cu Corpul C și Corpul D cuprinzând 5 laboratoare tehnice
- Clădirea atelierelor școală cuprinzând 6 ateliere școală și la etaj o sală de sport de nivel județean
- Cantina școlară – care a fost reabilitată și are acum destinația de sală de festivități .

1.2.Prezentare CDI

Centrul de Documentare și Informare Pinocchio este amplasat la parterul corpului de clădire în care funcționează grădinița, cu acces ușor pentru elevi, profesori și membri comunității locale.

Ocupă un spațiu total de 180m² din care 18m² reprezintă spațiul de depozitare.

A funcționat din anul 2000 dar dotarea conform standardelor de funcționare și inaugurarea ca centru a avut loc în anul 2006.

Spațiul este structurat conform standardelor de amenajare a unui CDI:

- spațiul de primire
- spațiul de afișaj
- spațiul informatic dotat cu calculatoare
- spațiul lecturii de plăcere
- spațiul de lucru în echipă
- spațiul audio-video
- spațiul documentaristului
- spațiul de orientare și consiliere
- spațiul de depozitare

Colecția fondului documentar numără 26.322 volume din care 150 sunt pe suport electronic. Fondul este omogen, specific unei biblioteci școlare, fiind în procent de 99,9% în limba română.

CDI-ul este deservit de bibliotecar specializat, cu normă întreagă

Mobilierul din CDI este modern, modular, se poate aranja în funcție de tipul activității desfășurate. Publicațiile sunt așezate sistematic-alfabetic, pe domenii, fiecare domeniu fiind semnalizat cu o altă culoare. Publicațiile sunt înregistrate în gestiunea contabilă a școlii și a CDI-ului, conform prevederilor normelor în vigoare.

Ca și aparatură CDI-ul dispune de :

Nr.crt.	Tipul aparatului	Nr.bucați
1	Calculatoare	4
2	D.V.D.uri	2
3.	Imprimantă	2
4.	Televizor	1
5.	Xerox	1
6.	Combină audio	2
7.	Video	1
8.	Flipchart	1
9.	Ecran proiectie	1
10.	Videoproiector	1

1.3. Publicul ținta CDI

Liceul Tehnologic Mârșa este la dispoziția beneficiarilor săi direcți –elevii și cadrele didactice și auxiliare ale unității - dar și la dispoziția membrilor comunității mârșene - elevi care au terminat cursurile școlii, părinți ai elevilor, alți membri ai comunității.

1.4.Context local

Având în vedere că școala este singura instituție de cultură din localitatea Mârșa, avem o relație de colaborare foarte strânsă cu membrii comunității. Școala simte că este datorică ei, din punct de vedere moral, să susțină și activitatea educativ - culturală a localității. De aceea CDI-ul se implică destul de des în organizarea unor astfel de activități la care beneficiarii direcți sunt părinții, bunicii sau frații elevilor noștri(ziua mamei,ziua oamenilor vârstnici, serbări de Crăciun , seri literare cu temă religioasă,lectorate , etc.)

1.5. Frecvența utilizatorilor

An școlar 2013- 2014	Nr.împrumuturi pe zi	Activități individuale și programate	Indicatori
	30 publicații împrumutate acasa și la clasă	În medie, 60 elevi/zi	Evidențele CDI-registru evidență sala de lectură ,fișe lectură,registru cu activ programate.

1.6 Tinte strategice ale PDI de urmarit prin activitatea CDI:

- a. Elaborarea unei strategii care să ducă la dobândirea de către elevi a competențelor infodocumentare
- b. Intensificarea colaborării școală-comunitate și mai ales școală-familie prin acțiuni comune
- c. promovarea imaginii școlii în comunitate și la nivel regional

1.7. Politica documentară a școlii urmărește:

- dobândirea de către elevi a unor competențe infodocumentare care să ducă la îmbunătățirea documentării individuale și colective
- dotarea CDI-ului cu achiziții de actualitate care să ducă îmbunătățirea fondului de carte și a bazei materiale
- atragerea și motivarea elevilor prin desfășurarea în CDI a unor activități ce folosesc metode moderne de predare
- atragerea comunității de partea școlii prin acțiuni comune, educative și culturale
- asigurarea accesului la informație tuturor elevilor comunității

1.8. Organizarea și funcționarea CDI-ului

CDI-ul funcționează după un orar și un regulament de ordine interioară stabilite și aprobate în CA. Centrul este deschis zilnic între orele 8 – 16 și ori de câte ori este nevoie în funcție de activitățile programate.

Regulamentul de ordine interioară al CDI-ului este prezentat în **anexa 1**

2. Analiza de nevoi

Axa	Puncte tari	Puncte slabe
Curriculum	Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, specializate	-lipsa unei strategii locale de educație pentru informație și a unei culturi informaționale a elevilor - lipsa interesului elevilor pentru lectură -dificultăți de lectură în rândul elevilor din ciclul primar
Resurse umane	-responsabil CDI specializat	-majoritatea elevilor nu privesc

	<p>,angajat cu normă întreagă</p> <p>-cadre didactice calificate</p> <p>-conducerea instituție este receptivă, acordând sprijin CDI-ului</p>	<p>învățătura ca o necesitate ci mai degrabă ca o corvoadă,lucru ce face ca si rezultatele învățării să fie slăbuțe</p> <p>-mulți elevi ce provin din familii dezbinare,cu părinți plecați în străinătate,rămași în grija bunicilor sau a altor persoane care nu au puterea să se ocupe așa cum ar trebui de nevoile lor</p> <p>-Disponibilitate de timp redusă pentru majoritatea cadrelor didactice,care fac naveta și care răspund cu greu solicitărilor pentru activitățile extrascolare</p>
<p>Resurse materiale și financiare</p>	<p>-CDI dotat ,cu un ambient plăcut ,atractiv</p> <p>-conducerea instituție este receptivă, acordând întotdeauna sprijin CDI-ului și răspunzând, de cele mai multe ori,necesităților materiale ale acestuia</p>	<p>-lipsa fondurilor pentru achiziții, în special pe suport electronic ,care să ducă la un fond documentar actualizat</p> <p>-funcționarea deficitară a calculatoarelor existente care sunt perimate din punct de vedere fizic și nu permit o căutare eficientă a informației</p> <p>-lipsa unui soft de gestiune de bibliotecă care să permită consultarea fondului bibliotecar prin instrumentele informaționale de căutare</p>
<p>Relații cu comunitatea</p>	<p>- participare comunității la diverse activități sau proiecte culturale</p>	<p>Slaba implicare a părinților în procesul educativ al copiilor lor</p>

3.Priorități

Prioritatea din planul de dezvoltare al școlii: *Dezvoltarea serviciilor documentare*

4.Obiective generale / tinte de dezvoltare:

<p>Obiectiv:</p> <p>Ob. 1 Facilizarea accesului la informație al elevilor</p> <p>Ob.2 Formarea sau îmbunătățirea deprinderilor de cercetare documentara a elevilor</p> <p>OB. 3. Creșterea numărului de utilizatori la nivelul scolii si al comunității prin implicarea acestora in diverse activități desfășurate in CDI</p>
<p>Ținte: 1.1. Asigurarea unui fond documentar care să permită elevului construirea autonoma sau asistata a propriei cunoașteri si a propriilor deprinderi</p> <p>1.2. Imbunătățirea rețelei I.T din CDI, care sa ofere elevilor interogarea băncilor de date si mânuirea instrumentului de lucru informatic, prin achiziționarea sau cel puțin înlocuirea actualelor calculatoare care sunt depășite din punct de vedere fizic</p> <p>2.1. Cunoașterea surselor si resurselor documentare din CDI si din alte puncte de informare</p> <p>2.2.Derularea unor activități prin care elevii să învețe să :</p> <ul style="list-style-type: none">-trieze informațiile dintr-un capitol,paragraf,etc-să compare informațiile din diverse surse si s-o aleagă pe cea optima-să învete să folosească documente diferite <p>3.1.Constientizarea importantei lecturii ca mijloc de informare,instruire si cultura,mijloc de modelare a personalității</p> <p>3.2. Îmbunătățirea deprinderilor de lecturare la elevii cu deficiente de citire</p>

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
1.1.Achiziția de noi aparitii editoriale care sa duca la actualizarea fondului documentar si imbogatirea surselor de informare	Cresterea cu cel puțin a 50 de volume documentare-electronice si pe suport tiparit	1 sept 2015	Director Contabil sef Documentarist	C.A Cadre didactice	500 lei	Finantare din buget local si venituri proprii
1.2.Achiziția unui calculator care sa permita incet incet imbunatatirea rețelei de calculatoare existente în așa fel încât să ofere elevilor o buna cautare a datelor	-Imbunatatirea rețelei de cautare a informatiilor de pe net cu 1 calculator și -Achiziția unui soft bibliotecă	1 sept 2015	Consiliul de Administratie Director Contabil sef Documentarist	Cadre didactice Informatician	1.500 lei 2.000 lei	Finantare din buget local si venituri proprii
2.1.Realizare a de afise, panouri, pliante care sa duca la cunoasterea resurselor documentare din CDI	Realizarea a cel puțin 2 articole de publicitate din fiecare ,care sa duca la o mai buna cunoasterea a fondului documentar	1 sept 2015	Documentarist Contabil sef (care trebuie sa ofere resursele materiale ce duc la indeplinirea actiunilor)	Cadre didactice Informatician	(3 cartuse color si 3 albe negru,un top de carton colorat)	Finantare din buget local si venituri proprii
2.2.Derularea unor activitati in care elevii trebuie sa invete care	Realizarea de ore cu fiecare clasa de elevi in care acestia sa-si imbanatateasca	1 sept 2015	Director Cadre didactice Documentarist	Cadre didactice Contabil sef	635 lei pentru achiziția materialelor necesare bunei desfășurari a activității	Finantare din buget local si venituri proprii

sunt elementele unei carti, ce cuprinde coperta unei carti,cum sa foloseasca cuprinsul unei carti,cum sa intocmeasca un referat, cum sa realizeze un PPt corect,etc	deprinderile de cercetare documentara				(descrie în buget,pct.9)	
3.1.Activitati de lecturare in CDI prin care elevii sa constientizez e rolul lecturii in viata noastra,in formarea personalitatii fiecaruia; derularea unor activități prin care elevii sa invete sa realizeze o scrisoare,un CV,etc.,docu mente cu care te întâlnești in viata de zi cu zi 3.2.Derularea unui program de ajutorare a elevilor care au deficiente de citire;	Realizarea a cel puțin doua activitati cu fiecare clasa din ciclul primar si gimnazial ; Recuperarea a cel puțin 3 elevi care au deficiente de citit si scris	15 iunie 2015 15 iunie 2015	Cadre didactice Documentarist	Director Cadre didactice		Finantare din bugetul local si venituri proprii

Total lei

4635

Măsuri ce trebuie luate pentru a se putea atinge aceste obiective

Măsura	Ce se urmărește	Responsabili	Data
Participarea elevilor la ore de cercetare documentare în CDI	Atingerea competențelor informaționale și documentare expuse mai sus	Dirigintele clasei respective, învățătorul Responsabilul CDI	Conf. Programării pe clase făcute împreună cu diriginții
Innoirea fondului de carte cu noutăți editoriale și a mijloacelor materiale din CDI	Satisfacerea nevoilor și lărgirea sferei de cercetare a elevilor (conform bugetului prevăzut în planul anual al CDI-ului)	-Direcțiunea școlii -Sectorul financiar-contabil -Responsabil CDI -Cadrele didactice	Anul școlar 2014-2015
Îmbunătățirea colaborării cu familiile elevilor și cu membrii comunității prin desfășurarea de activități comune	Dezvoltarea gustului pentru lectură și a abilităților de comunicare în rândul elevilor	Direcțiunea școlii -Responsabil CDI -Cadrele didactice	Conform planului de activități al CDI-ului

5. Obiective specifice

- stimularea capacităților de lectură a elevilor prin activități și proiecte didactice desfășurate în CDI
- familiarizarea elevilor cu mijloacele și metodele de cercetare documentară
- efectuarea activităților biblioteconomice necesare completării colecțiilor din CDI
- gestionarea fondului de carte și de materiale ale CDI-ului
- organizarea unor activități în care să fie implicați părinții (întâlniri, ateliere de lucru, expoziții/lansări de carte, participare la diverse activități culturale desfășurate în CDI)
- participarea responsabilului CDI la cursurile de formare organizate de CCD Sibiu

6. Managementul CDI:

Dezvoltare CDI prin :

- politică corectă de achiziții care să ducă la dezvoltarea fondului documentar
- participarea responsabilului CDI la formările profesionale organizate de CCD
- programarea și organizarea eficientă a activităților CDI care să ducă la o implicare cât mai mare a cadrelor didactice în activitatea CDI-ului

Managementul resurselor materiale prin :

- activități de gestionare a fondului documentar
- întocmirea listei de achiziții
- consultarea ofertelor existente pe piață și alegerea celei mai avantajoase
- achiziția cărților comandat
- înregistrarea lor după normele de gestiune contabilă
- cotarea cărților și așezarea noilor colecții în raft

- promovarea noilor achiziții în rândul utilizatorilor
- completarea necesarului de materiale necesare desfășurării activităților în CDI
- completarea necesarului de materiale de curățenie pentru întreținerea spațiului CDI
- La nivel de instituție s-a luat hotărârea ca CDI "Pinocchio" să desfășoare și activități de multiplicare documente, la cerere, pentru membrii comunității, contra valoric(o pagină xeroxată urmând să fie taxată cu suma de 50 de bani) iar sumele rezultate să fie folosite în autofinanțarea CDI-ului)
- responsabilul CDI a înaintat un buget estimativ către conducerea unității care este necesar pentru buna desfășurare a activității în CDI

Managementul organizării și funcționării CDI prin :

- afișarea R.O.I și stabilirea orarului de funcționare a CDI-ului
- planificarea activităților
- organizarea colecțiilor și punerea lor la dispoziția utilizatorilor
- asigurarea permanentă a relațiilor cu utilizatorii
- comunicarea cu partenerii în vederea diferitelor proiecte
- asigurarea condițiilor de spațiu și echipamente necesare desfășurării activităților didactice sau extrascolare ce implică participarea CDI-ului

Managementul activităților CDI-pedagogice,culturale și de comunicare prin :

- activități de prezentare a CDI-ului care au scopul de a familiariza elevii noi cu mijloacele materiale și tehnice din dotarea CDI-ului
- activități de formare a competențelor infodocumentare la elevi
- dezvoltarea gustului pentru lectură și a abilităților de comunicare în rândul elevilor
- formarea unui spirit civic adecvat prin activități specifice (ziua națională, comemorarea personalităților culturale,etc)
- activități prin care urmărim transmiterea tradițiilor și valorilor culturale românești
- activități cu părinții ,de conștientizare a beneficiilor pe care le aduce dezvoltarea gustului pentru lectură la elevi
- schimburi de experiență cu responsabilii CDI din alte instituții
- activități de promovare a imaginii școlii și a CDI-ului

7. Parteneriate și colaborări în activitatea CDI

- Casa Corpului Didactic
- Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
- Școala cu clasele I-VIII Avrig
- Școala cu clasele I-VIII Turnu Roșu
- Colegiul "Mediensis" Mediaș
- Grup Școlar Ind. Ușoară Cisnădie

-Primăria Avrig

8.Echipa de elaborare a proiectului de activitate al CDI-ului pe anul școlar 2014-2015:

- Directorul Liceului Tehnologic Mîrșa-pof. Șinca Maria
- Responsabil catedra învățătoarelor-institutor Nicolaescu Maria
- Responsabil CDI- bibliotecar Ioana Cotoarbă

9. Estimari bugetare – recapitulare / capitole (fond documentar, materiale si echipamente, activitati)

9. BUGET ESTIMATIV AL CDI-ULUI IN ANUL SCOLAR 2014-2015

Nr.crt.	Capitol		Estimare buget
1.	Fonduri pentru achiziții care să ducă la înnoirea fondului documentar Fonduri pentru achiziția unui soft de bibliotecă Fonduri pentru achiziția unui calculator		500 lei 2000 lei 1500
2.	Materiale și echipamente pentru curățenie		300 lei
3.	Fonduri pentru achiziția materialelor necesare bunei desfășurări a activităților în CDI: -carton colorat multicolor(un top) -Toner xerox (un cartuș) -Cartușe imprimantă color (3 buc) Cartușe imprimantă—negru (3 buc) -Folii pentru laminator (1 top) -hârtie xerox (5 topuri)		105 100 250 70 50 60
Total			4.935 lei

10. Evaluare

Indicatori	Obiectiv
Panouri tematice,expoziții	-Familiarizarea cu activitățile desfășurate în CDI -Atragerea elevilor în activitățile CDI-ului
Pliante,afișe,fluturași ,etc	Promovarea resurselor materiale ale CDI-ului
Sondaje,chestionare	Dezvoltarea unor competențe

Anexa 1

Orar de funcționare al CDI Pinocchio pentru anul școlar 2014-2015

Ziua	Interval orar
Luni	8-17
Marți	8-17
Miercuri	8-17
Joi	8-17
Vineri	8-12

CDI-ul va fi deschis în caz de necesitate, în orice zi a săptămânii, în alt interval orar decât cel programat, în funcție de activitățile ce se vor ivi neprogramate.

**Întocmit,
Responsabil CDI
Bibliotecar,
Ioana Cotoarbă**

