



LICEUL TEHNOLOGIC MÎRȘA

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

Anul școlar 2015-2016

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul de ordine interioară este elaborat în baza:

- prevederilor Constituției României,
- Legii Învățământului nr. 1/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare
- OMEN nr. 5115/ 15.12.2014, publicat în M. Of. nr. 23 și 23bis/ 13.01.2015
- Codul Educației-2009
- Codul Muncii (Legea nr. 53/2003).
- Declarația universală a Drepturilor Omului.
- Convenția cu privire la drepturile copilului.
- Alte reglementări aprobate de M. E. C. T.S., de Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu sau de alte autorități centrale și locale cărora sistemul de învățământ li se subordonează direct sau indirect.

Prezentul regulament este o particularizare a Regulamentului școlar la nivelul exigențelor impuse de condițiile existente în Liceul Tehnologic Mîrșa și a fost aprobat în ședințele Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor și Comitetului de părinți.

Regulamentul de ordine interioară cuprinde **normele de ordine și disciplină** în care dorim să se desfășoare activitatea în Liceul Tehnologic Mîrșa.

Un exemplar din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și un exemplar din Regulamentul de ordine interioară al școlii noastre se află la bibliotecă pentru a putea fi consultat de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți și pe site-ul școlii www.grmirsa.ro.

După aprobare, direcțiunea, diriginții și șefii de compartimente vor comunica elementele de conținut întregului personal, elevilor și părinților pentru respectare și punere în practică și **vor preda conducerii liceului procesele verbale de instruire a acestora în cadrul orei de dirigenție, respectiv ședința cu părinții. Conducerea școlii va coordona prelucrarea regulamentului de către diriginți la clase, elevilor și părinților, sub semnătură.**

Prevederile acestui regulament se pot completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din nr. membrilor Consiliului de administrație și cu acordul liderului sindical. Inițiativa modificării Regulamentului de ordine interioară poate aparține: consiliului elevilor (2/3), cadrelor didactice care constituie cel puțin o catedră, personalului didactic auxiliar sau personalului nedidactic (dacă inițiativa aparține unui număr de cel puțin 5 angajați), conducerii organizației de sindicat sau directorului școlii. Pentru directorul liceului, inițiativa modificării devine obligatorie în cazul în care prevederile Regulamentului de ordine interioară devin incompatibile cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 1

Compartimentele existente în cadrul Liceului Tehnologic Mîrșa sunt Consiliul elevilor , Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație precum și Administrația .

Programul de desfășurare a activităților didactice este cuprins în intervalul 8,00-13,00 excepție făcând grupele de grădiniță care își desfășoară activitatea în intervalul orar 6,30- 16,30. Pentru toate clasele ora de curs este de 50 de minute cu pauze de 10 minute, respectiv pauza mare în intervalul 10,50-11,10.

Serviciul secretariat funcționează într-un schimb, în intervalul 8.00–16,00. Accesul publicului este permis între orele 10,00-14,00 , iar accesul elevilor este permis numai între orele 12,00 – 14,00.

Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic (bibliotecar, informatician, laborant, tehnician, serviciul secretariat, serviciul contabilitate, administrator, personal de îngrijire, muncitori de întreținere) își desfășoară activitatea conform graficului stabilit de șefii de compartiment. Modificarea timpului de lucru, definitiv sau temporar se face cu acordul conducerii. Nerespectarea timpului de lucru se sancționează conform legilor în vigoare.

Centrul de Documentare și informare al școlii funcționează zilnic în intervalul 8,00–17,00 iar în ziua de vineri de la 8,00-12,00, astfel programul facilitează accesul membrilor comunității. Celelalte servicii didactice auxiliare (laborant, informatician, tehnician) funcționează în intervalul școlar la solicitarea cadrelor didactice și a conducerii școlii, în acord cu fișa postului.

Alte activități, conexe procesului de învățământ, dincolo de limitele temporale precizate se pot desfășura cu acordul conducerii școlii.

În toate spațiile închise, destinate activităților didactice, didactice auxiliare sau nedidactice se interzice folosirea unor surse de încălzire suplimentară. Excepțiile, temeinic justificate, pot fi aprobate doar de director.

În spațiile destinate activităților didactice, didactice auxiliare sau nedidactice la terminarea serviciului se decuplează de la sursa de alimentare electrică toate aparatele din dotare (fac excepție frigiderul de la grădiniță, calculatoarele aflate în dotarea secretariatului, cabinetele de informatică sau alte cabinete) și fiecare responsabil de sală, atelier, laborator sau cabinet se asigură că a întrerupt funcționarea lămpilor de iluminat.

Pentru ca în situații de urgență să fie posibil accesul în toate clădirile liceului câte un exemplar din fiecare cheie se află la conducerea unității.

Accesul în școala după orele de curs este permis doar elevilor de la cursurile serale.

Elevii, doar elevii școlii care doresc să practice sport după orele de program , o pot face doar în curtea dintre clădirea liceului și internat sau între clădirea liceului și sală de sport în condițiile în care orice posibilitate de pagubă va fi depistată prin camerele video și recuperată de la faptași !

Art. 2 La Liceul Tehnologic Mîrșa activitatea didactică se desfășoară în clădirile școlii repartizate astfel:

- Școala mică : clasele 0-IV (5 clase)
- Grădinița: grupele de program normal și de program prelungit
- Clădirea liceului : clasele V-XIV (9 Sali de clasă) , școala profesională (2 Sali de clasă), laboratoare și minisala de sport
- Clădire sală sport : sala de sport și atelierul pentru pregătirea practică a elevilor

Repartizarea sălilor pentru fiecare clasă de elevi se face de către director la începutul anului școlar.

Destinația spațiilor unității atât cele destinate activităților educative cât și cele propuse pentru închiriere nu poate fi schimbată decât prin hotărârea Consiliului de Administrație .

Art. 3 Constituirea claselor de elevi se face la începutul anului școlar, cu respectarea următoarelor condiții:

- grupele de gradinita se constituie în funcție de planul de școlarizare aprobat
- clasele pregătitoare, a I-a a II-a, a III-a, a IV-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a X-a, a XI-a și a XII-a, școala profesională XI , prin înscrierea din oficiu a elevilor promovați din anul școlar precedent;
- clasa pregătitoare -a se constituie în funcție de planul de școlarizare aprobat
- clasa a V-a se constituie în funcție de planul de școlarizare aprobat.
- în învățământul liceal (clasa a IX-a) și profesional (clasa a IX-a) , clasele se constituie în funcție de planul de școlarizare aprobat, de media de admitere, de alte reglementări stabilite la nivel național;

Art. 4 Orarul școlii și stabilirea sălilor de clasă se face la începutul anului școlar de către o echipă coordonată de directorul școlii. Orice modificare de orar intră în vigoare (după aprobarea directorului) din săptămâna următoare producerii sale.

Art. 5 Desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ presupune păstrarea bunurilor existente. Profesorii, învățătorii, diriginții , ceilalți angajați ai școlii cât și elevii sunt obligați să asigure păstrarea bunurilor existente în interiorul școlii cât și în spațiul exterior care aparține școlii.

În cazul în care se vor constata nereguli, conducerea unității școlare va sancționa risipa de materiale, risipa de fonduri financiare, precum și deteriorarea sau distrugerea bunurilor. Recuperarea pagubelor materiale constatate se va face de la cei vinovați. Pentru elevi paguba va fi recuperată de la părinți (art. 139 ROFUIP).

Regulamentul școlii noastre, ce va putea fi consultat și pe pagina web www.grmira.ro, va fi discutat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

Art. 6 Conducerea liceului este asigurată de către **Consiliul de administrație** (cf. Art. 19-20 din R.O.F.U.I.P.), director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative (cf. Art. 21-25 din R.O.F.U.I.P.) și Consiliul profesoral (cf. Art. 48-50 din R.O.F.U.I.P.).

Atribuțiile, raportările ierarhice și de colaborare sunt stabilite prin reglementările în vigoare din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Componenta Consiliului de administrație este următoarea:

Prof. Șinca Maria – director – presedinte al Consiliului de Administratie (art.19.3- R.O.F.U.I.P)

1. prof. Nicolaescu Rodica
2. prof. Polgar Adriana
3. prof. Catalina Iarca
4. Oprenea Marinela – Reprezentantul primarului orașului Avrig
5. Constantinescu Mircea – Reprezentantul Consiliului Local Avrig
6. Berghea Ramona – Reprezentantul Consiliului Local Avrig
7. Bolohan Marcel – Reprezentantul părinților
8. Bobanga Octavian – Reprezentantul părinților
9. Urea Marcela – lider de sindicat – observator fără drept de vot
10. Budac Alina – Reprezentantul elevilor – cu drept de vot

Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea conform art.19-20 din R.O.F.U.I.P

Art. 7 Directorul

Directorul exercita conducerea executiva a unitatii de invatamant, in conformitate cu atributiile conferite de legislatia in vigoare, cu hotararile consiliului de administratie al unitatii de invatamant, cu prevederile prezentului regulament (art.21 R.O.F.U.I.P).

Funcțiile directorului și atribuțiile directorului unitatii de invatamant (art. 22 R.O.F.U.I.P) sunt:

- functia de conducere executive
- functia de ordonator de credite
- functia de angajator

CAPITOLUL IV.ORGANISME FUNCTIONALE LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT

Art. 8 Consiliul Profesorat

Totalitatea cadrelor didactice dintr-o unitate de invatamant constituie Consiliul profesoral al unitatii de invatamant. Presedintele consiliului profesoral este directorul.

Organizarea consiliului profesoral precum și atribuțiile acestuia sunt stabilite conform Art. 48-50 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(OMEN nr. 5115/15.12.2014) .

Art.9 Consiliul clasei

Consiliul clasei functioneaza in invatamantul primar, gimnazial, liceal, profesional si postliceal si este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectiva, din cel puțin un parinte delegat al comitetului de parinti al clasei, cu exceptia claselor din invatamantul postliceal si, pentru toate clasele, cu exceptia celor din invatamantul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective.

Organizarea Consiliului clasei precum și atribuțiile acestuia sunt stabilite conform Art. 51-55 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(OMEN nr. 5115/15.12.2014) .

Art.10 Comisiile metodice

In cadrul unei unitati de invatamant, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum trei membri, pe discipline de studiu, pe discipline inrudite sau pe arii curriculare. In invatamantul primar, catedrele/comisiile metodice se constituie pe ani de studiu, pe grupe de clase sau pe nivel de invatamant.

Organizarea Comisiilor metodice precum și atribuțiile acestora sunt stabilite conform Art. 56-58 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(OMEN nr. 5115/15.12.2014) .

Art.11 Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare

Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare, este, de regula, un cadru didactic titular, ales de consiliul profesoral si aprobat de catre Consiliul de Administratie.

Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare coordoneaza activitatea educativa din scoala, initiaza, organizeaza si desfasoara activitati extrascolare si extracurriculare la nivelul unitatii de invatamant, in colaborare cu seful comisiei dirigintilor, cu responsabilul comisiei de invatamant primar, cu consiliul reprezentativ al parintilor pe scoala/asociatia de parinti, cu reprezentanti ai consiliului elevilor, cu consilierul scolar si cu partenerii guvernamentali si neguvernamentali.

Atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare cat si continutul portofoliului sunt stabilite conform Art. 60-62 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(OMEN nr. 5115/ 15.12.2014) .

Art.11 Profesorul diriginte

Coordonarea activitatii claselor de elevi din invatamantul gimnazial, liceal, profesional si postliceal se realizeaza prin profesorii diriginti. Pentru activitatea de diriginte, cadrul didactic primeste o indemnizatie, conform legii. Un cadru didactic poate indeplini atribuțiile de profesor diriginte, la o singura clasa. In cazul invatamantului primar, atribuțiile dirigintelui revin invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar.

Atribuțiile dirigintelui /invatatorului sunt cele cuprinse in Art.66-18 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(OMEN nr. 5115/ 15.12.2014) .

CAPITOLUL V. PERSONALUL UNITATII DE INVATAMANT

Art.12 In unitatile de invatamant, personalul este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare si instruire practica, didactic auxiliar si personal nedidactic. Selectia personalului didactic si a celui nedidactic din unitatile de invatamant se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar si nedidactic in unitatile de invatamant cu personalitate juridica se realizeaza prin incheierea contractului individual de munca cu unitatea de invatamant, prin reprezentantul sau legal.

CADRELE DIDACTICE

Cadrele didactice au drepturile și obligațiile prevăzute în Legea 1/2010 capitolul *Statutul personalului didactic*, și în *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (OMEN 5115-14.12.2014).

Art. 13 Îndatoririle cadrelor didactice:

- Să respecte orarul școlii stabilit la începutul anului școlar și validat de Consiliul Profesoral ;
- Să nu aducă prejudicii școlii prin diferite acțiuni ;
- Să respecte durata orei de curs și a pauzei ;
- Să respecte normele generale de moralitate ;
- Să nu suspende cursurile școlare fără aprobarea I.S.J./conducerii școlii decât în acțiuni sindicale aprobate ;
- Să prezinte la termen documentele școlare (planificări, portofolii, rapoarte, etc.);
- Să respecte configurația curriculară aprobată, programele de dezvoltare a școlii, oferta extracurriculară stabilită, proiectul managerial al școlii,
- Să participe la consiliile de administrație/profesorale, ședintele de catedră, activitățile metodice, instruirile profesionale și pedagogice, cursurilor de formare organizate de conducerea școlii, I.S.J., Casa Corpului Didactic etc. ; și să se preocupe pentru propria perfecționare;
- Să colaboreze cu elevii, părinții, colegii și personalul auxiliar ;
- Să trateze elevul în procesul instructiv-educativ cu respect. Astfel :
 - *sunt interzise pedepsele corporale*
 - *este interzisă aplicarea de tratamente degradante elevilor, tratamente care afectează dezvoltarea fizică, psihică și starea emoțională a acestora*
 - *se va respecta demnitatea elevilor*
 - *cadrele didactice au obligația de a asculta opinia elevilor*
 - *cadrele didactice au obligația de a proteja imaginea elevilor și a dreptului la viață privată, intimă și familială*
 - *cadrele didactice au obligația de a respecta dreptul elevului la timp liber și la odihnă*
- Să evalueze obiectiv, exigent, dar și tolerant elevii;
- Să informeze elevii în urma evaluărilor (verbal sau scris- în carnete);
- Să selecteze și să gradeze judicios temele pentru acasă, asigurându-se astfel respectarea dreptului elevului la timp liber și la odihnă ;
- Să desfășoare activități recuperatorii sau de dezvoltare ulterioară cu elevii în situații care impun asta;
- Să monitorizeze strict frecvența și ținuta școlară, starea de disciplină reflectată în relația cadru didactic-elev, elev-elev, elev-comunitate ;
- Să acorde o grijă deosebită întreținerii mobilierului și a echipamentelor primite în inventar;
- Să asigure protecția elevilor împotriva abuzurilor și exploatării (prin anunțarea conducerii școlii și a instituțiilor abilitate);
- În cazul în care sunt diriginți să organizeze ședințe tematice periodice cu părinții pe teme psiho-pedagogice, de orientare școlară, de consiliere socio-profesională.
- Să respecte graficul efectuării serviciului pe școală ;
- Să nu desfășoare acțiuni de propagandă politică sau de prozelitism religios ;
- Să nu creeze formațiuni politice în instituția școlară ;
- Să aibă o ținută decentă și corespunzătoare scopului muncii desfășurate în această instituție ;
- Să sprijine conducerea școlii în organizarea tuturor activităților propuse și aprobate prin planul managerial unic ;
- Să dea dovadă de inițiativă în vederea îmbunătățirii activității în școală, pentru dotarea ei și îmbogățirea patrimoniului școlar, în sprijinul modernizării și dezvoltării materiale a școlii ;
- Să respecte normele de acordare a recompenselor, premiilor, distincțiilor, precum și a notelor, calificativelor semestriale și anuale ;

- Să urmărească permanent promovarea imaginii școlii.
 - Să semneze condica de prezență;
- În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute prin prezentul regulament și prin fișa postului se vor aplica sancțiuni conform legilor în vigoare.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic au drepturile și obligațiile prevăzute în *Legea Învățământului nr.1 din 2010*, în *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, din 2014 (art. 42-43) și în *Codul muncii*, reactualizat.

Atribuțiile fiecărei funcții sunt menționate în fișele de post aprobate de director și semnate de angajat.

Art. 14 Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic au următoarele sarcini:

- Personalul nedidactic care asigură curățenia în școală are **obligația de a păstra liniștea** pe durata desfășurării cursurilor (să nu cânte, să nu strige etc);
- Sa manifeste reverența și să răspundă colegial la solicitările cadrelor didactice
- Să nu fumeze pe holurile școlii;
- Să aibă o ținută morală demnă, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;
- Să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității;
- Să manifeste respect și considerație în relațiile cu personalul didactic, cu elevii și părinții acestora;
- Să dovedească punctualitate și să respecte durata timpului de lucru - 8 ore/ zi;
- Să semneze condica de prezență;
- să anunțe conducerea școlii în cazul unor situații deosebite (ex. învoire pentru ½ ora pentru probleme personale, de sănătate etc.)

CAPITOLUL VI . ELEVII

Dobândirea calitatii de beneficiar primar al educatiei se face prin inscrierea intr-o unitate de invatamant. Calitatea de beneficiar primar al educatiei se exercita prin frecventatarea cursurilor si prin participarea la activitatile existente in programul fiecărei unitati de invatamant. Calitatea de elev se dovedeste cu carnetul de elev, vizat la inceputul fiecarui an scolar de catre unitatea de invatamant la care este inscris elevul.

Art. 15 Drepturile elevilor (art.120-136 OMEN 5115-14.12.2014)

- Anteprescolarii, prescolarii și elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educatiei.
- Conducerea și personalul din unitatea de invatamant au obligația să respecte dreptul la imagine al anteprescolarilor, prescolarilor și a elevilor.
- Nicio activitate organizată în unitatea de invatamant nu poate leza demnitatea sau personalitatea anteprescolarilor, prescolarilor și a elevilor.

- Conducerea si personalul din unitatea de invatamant nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educatiei, rezultatele scolare, respectiv lucrari scrise/parti ale unor lucrari scrise ale acestora – cu exceptia modalitatilor prevazute de reglementarile in vigoare.
- Anteprescolarii, prescolarii si elevii au dreptul sa beneficieze de o educatie de calitate, prin aplicarea corecta a planurilor-cadru de invatamant, prin parcurgerea integrala a programelor scolare si prin utilizarea de catre cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, in vederea formarii si dezvoltarii competentelor cheie si a atingerii obiectivelor educationale stabilite.
- Elevii si parintii, tutorii sau sustinatorii legali ai acestora au dreptul sa fie consultati si sa-si exprime optiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia scolii aflate in oferta educationala a unitatii de invatamant, in concordanta cu nevoile si interesele de invatare ale elevilor, cu specificul scolii si cu nevoile comunitatii locale/partenerilor economici.
- Anteprescolarii, prescolarii si elevii au dreptul la o evaluare obiectiva si corecta.
- Elevul sau, dupa caz, parintele, tutorele sau sustinatorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluarii, solicitand cadrului didactic sa justifice rezultatele acesteia, in prezenta elevului si a parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal, in termen de 5 zile de la comunicare.
- In situatia in care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfacatoare, elevul/parintele, tutorele sau sustinatorul legal poate solicita, in scris, directorului unitatii de invatamant, reevaluarea lucrarii scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- Pentru solutionarea cererii de reevaluare, directorul va desemna doua cadre didactice de specialitate, din unitatea de invatamant, care nu predau la clasa respectiva si care vor reevalua lucrarea scris.
- Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevazute la alin. (4) este nota rezultata in urma reevaluarii. In cazul invatamantului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de catre cele doua cadre didactice.
- In cazul in care diferenta dintre nota initiala, acordata de cadrul didactic de la clasa si nota acordata in urma reevaluarii, este mai mica de un punct, contestatia este respinsa si nota acordata initial ramane neschimbata. In cazul in care diferenta dintre nota initiala si nota acordata in urma reevaluarii este de cel putin de un punct, contestatia este acceptata.
- In cazul acceptarii contestatiei, directorul anuleaza nota obtinuta in urma evaluarii initiale. Directorul trece nota acordata in urma contestatiei, autentifica schimbarea prin semnatura si aplica stampila unitatii de invatamant.
- Calificativul sau notele obtinute in urma contestatiei, raman definitive.
- In situatia in care in unitatea de invatamant nu exista alti invatatori/institutori/profesori pentru invatamantul primar sau profesori de specialitate care sa nu predea la clasa respectiva, pot fi desemnati, de catre inspectoratul scolar, cadre didactice din invatamantul primar sau profesori de specialitate din alte unitati de invatamant.
- Conducerea unitatilor de invatamant sunt obligate sa puna, gratuit, la dispozitia beneficiarilor primari, bazele materiale si sportive pentru pregatirea organizata a acestora.
- Anteprescolarii si prescolarii pot beneficia de unele masuri de protectie sociala (hrana, supraveghere si odihna) pe durata parcurgerii programului educational in cadrul unitatii de invatamant respective, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare.
- Elevii pot fi cazati in internate si pot manca la cantinele scolare, in conditiile stabilite prin regulamentele de organizare si functionare ale unitatilor respective.
- Beneficiarii primari ai educatiei din invatamantul de stat au dreptul la scolarizare gratuita. Pentru anumite activitati stabilite in functie de niveluri, cicluri si programe de studii se pot percepe taxe, in conditiile prevazute de lege.

- In conditiile prevazute de lege, elevii de la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanta, de merit, de studiu si de ajutor social, bursa „Bani de liceu”, bursa profesionala.
 - Criteriile generale de acordare a burselor se aproba prin ordin al ministrului educatiei nationale.
 - Consiliile locale, respectiv consiliile judetene, stabilesc anual, prin hotarare, cuantumul si numarul burselor care se acorda din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
 - Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursa se face stabilesc anual, de catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, in functie de fondurile repartizate si de rezultatele elevilor.
 - Elevii pot beneficia si de bursa pe baza unui de contract incheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice.
 - In conditiile legii, elevii pot beneficia de credite oferite de banci pentru continuarea studiilor.
 - Elevii si cursantii straini din invatamantul preuniversitar, precum si elevii etnici romani cu domiciliul in strainatate pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.
 - Elevii pot beneficia de suport financiar si din sursele extrabugetare ale unitatilor de invatamant de stat, in conditiile legii.
- Unitatile de invatamant sunt obligate sa asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea si informarea elevilor de catre cadrele didactice, in cadrul orei de consiliere, consilierea in scopul orientarii profesionale, consilierea psihologica si sociala prin personal de specialitate.
- Statul acorda premii, burse, locuri in tabere si alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performantate scolare inalte, precum si celor cu rezultate remarcabile in educatia si formarea lor profesionala sau in activitati culturale si sportive.
 - Statul si alti factori interesati sustin financiar activitatile de performanta, de nivel national si international, ale elevilor.
 - Statul sustine anteprescolarii, prescolarii si elevii cu probleme si nevoi sociale, precum si pe aceia cu cerinte educationale speciale.
 - Anteprescolarii, prescolarii si elevii din unitatile de invatamant de stat si particulare autorizate/acreditate si confesionale beneficiaza de asistenta medicala, psihologica si logopedic gratuita in cabinete medicale, psihologice si logopedice scolare, ori in unitati medicale de stat.
 - La inceputul fiecarui an scolar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educatiei nationale si ministrului sanatatii, se realizeaza examinarea starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor.
 - Beneficiarii primari ai educatiei au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de opera, de film si la alte manifestari culturale si sportive organizate de institutiile publice.
 - Elevii de nationalitate romana din strainatate, bursieri ai statului roman, beneficiaza pe teritoriul Romaniei de gratuitate la toate manifestarile prevazute la alin. (3).
 - Elevii din invatamantul obligatoriu, profesional si liceal de stat, particular autorizat/acreditat beneficiaza, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local in comun, de suprafata, naval si subteran, precum si pentru transportul intern auto, feroviar si naval.
 - Elevii orfani, elevii cu cerinte educationale speciale, precum si cei pentru care s-a stabilit o masura de protectie speciala, in conditiile legii, sau tutela beneficiaza de gratuitate pentru toate categoriile de transport mentionate la alin.(1) pe tot parcursul anului calendaristic.
 - Ministerului Educatiei Nationale, prin unitatile de invatamant, deconteaza elevilor care nu pot fi scolarizati in localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe baza de abonament, in limita a 50 km, in conformitate cu prevederile legale.

- De aceeași facilitate menționată la alin. (3) beneficiază și elevii care locuiesc la internat sau în gazda carora li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru.
 - Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.
 - În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.
- Elevii din învățământul preuniversitar de stat, particular și confesional autorizat/acreditat au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrascolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.
- Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocăției zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă. De aceleași drepturi beneficiază și copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, care pot primi și cazare gratuit în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.
 - Anteprescolarii, prescolarii și elevii au dreptul să participe la activități extrascolare.
 - Activitățile extrascolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.
 - Elevilor din învățământul preuniversitar de stat și particular/confesional le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.
 - Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supus decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.
 - Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.
 - În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ de stat sau particular contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.
 - În unitățile de învățământ de stat și particular/confesional, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată, conform legii.
 - În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenilor sau prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, directorul propune consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și în baza hotărârii consiliului, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

Art. 16 Îndatoririle elevilor (art.137-142 OMEN 5115-14.12.2014)

- Beneficiarii primari ai educatiei din invatamantul de stat, particular si confesional autorizat/acreditat cu frecventa au obligatia de a frecventata cursurile, de a se pregati la fiecare disciplina de studiu, de a dobandi competentele prevazute de programele scolare.
- Elevii din invatamantul obligatoriu, inscrisi la cursuri cu frecventa redusa sunt obligati sa se prezinte la cursuri si la fiecare evaluare/sesiune de examene organizata de unitatea de invatamant.
- Beneficiarii primari ai educatiei trebuie sa aiba un comportament civilizatat si o tinuta decanta, atat in unitatea de invatamant, cat si in afara ei.
- Beneficiarii primari ai educatiei, in functie de nivelul de intelegere si de particularitatile de varsta si individuale ale acestora, vor fi stimulati sa cunoasca si incurajati **sa respecte**:
 - a) prezentul Regulament si Regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant;
 - b) regulile de circulatie;
 - c) normele de securitate si a sanatatii in munca, de prevenire si de stingere a incendiilor;
 - d) normele de protectie civila;
 - e) normele de protectie a mediului.
- Elevii au obligatia sa poarte asupra lor carnetul de elev, sa-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum si parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali, pentru informare in legatura cu situatia lor scolar.
- In unitatile de invatamant se organizeaza, permanent, pe durata desfasurarii cursurilor, serviciul pe scoala al elevilor, in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare al unitatii de invatamant. Organizarea serviciului pe scoala se efectueaza numai de catre elevii din clasele a VII-a si a VIII-a din invatamantul gimnazial, elevii din invatamantul liceal, profesional si/sau postliceal.
- Obligatiile elevilor care efectueaza serviciul pe scoala sunt prevazute in Regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant capitolului urmator .
- Elevii din sistemul de invatamant de stat, particular si confesional autorizat/acreditat au obligatia de a utiliza cu grija manualele scolare primite gratuit si de a le restitui in stare buna la sfarsitul anului scolar.
- Elevii si tinerii din sistemul de invatamant de stat, particular si confesional autorizat/acreditat, care utilizeaza microbuzele scolare, sunt obligati sa ocupe locurile stabilite in timpul deplasarii, sa aiba un comportament si un limbaj civilizatat si sa nu distruga bunurile din mijloacele de transport.

ADAUGAT

- Să frecventeze cursurile și să participe la activitățile din programul de învățare. Părinții pot cere, în scris, diriginților **învoirea copiilor pentru maxim o zi de curs / semestru**; în cazuri deosebite, la solicitarea scrisă a părinților, diriginții pot acorda **învoiri pentru maxim 3 zile consecutive de curs, fără a depăși însă totalul de 5 zile / an. Solicitățile privind învoirile ce depășesc 5 zile de curs / an scolar pot fi acordate de directori, în baza cererii părinților cu condiția acordului în prealabil a dirigintelui.**
- Să participe la activitățile organizate de școală ;
- Să aibă o comportare civilizată atât în școală, cât și în afara ei
- Să își îndeplinească atribuțiile de elev de serviciu în cadrul clasei de care aparține, cât și în cadrul școlii ;
- Comportamentul elevilor să fie bazat pe colegialitate și respectul valorilor care să excludă violența ca mijloc de rezolvare a conflictelor ;
- Să aibă o ținută decantă, să poarte **SEMNULE DISTINCTIVE AL ȘCOLII** votat. Purtarea acestei trebuie facuta cu decanta , fara a se aduce un prejudiciu de imagine școlii.

- Să învețe temeinic, muncind perseverent pentru însușirea cunoștințelor predate, conform programelor școlare;
- Să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar și pe cel de ordine interioară;
- Să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte pentru consemnarea notelor, informând totodată părinții, care vor semna pentru luare la cunostință.;
- Să păstreze cu grijă bunurile materiale aflate în dotarea școlii. În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. **Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.**
- Să anunțe în cel mai scurt timp dirigintele, profesorii de serviciu sau conducerea școlii în cazul în care apar conflicte între colegi sau sunt distruse bunuri materiale ale școlii ;
- Să cunoască și să respecte normele de tehnică a securității muncii, cele de prevenire și stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și de protecție a mediului ;
- Să respecte regulile igienico-sanitare privind igiena individuală, utilizarea instalațiilor sanitare și de alimentare cu apă;
- Să se comporte politicos și corect în școală, familie și societate;
- Să respecte personalul didactic, nedidactic, părinții precum și colegii, să dea întâietate persoanelor mature pe holuri, scări, în afara școlii;
- Să utilizeze cu strictețe căile de acces rezervate acestora;
- Să se prezinte la orele de educație fizică îmbrăcați corespunzător (training și încălțăminte sport), inclusiv cei scutiți medical, cei sin urmă având obligația de a-și schimba încălțăminte înaintea de a intra în sala de sport;
- Elevii scutiți medical pe un semestru sau pe tot anul școlar au obligația să prezinte profesorului de educație fizică și sport scutirile medicale în decurs de cel mult 2 săptămâni de la începerea semestrului respectiv.
- Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare. Acestor elevi le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de educație fizică în vestiare sau în sălile de clasă.
- Să aibă o ținută corespunzătoare vârstei și statutului de elev: tunsori decente atât la băieți, cât și la fete, fără bijuterii și îmbrăcăminte ostentativă;
- Folosirea machiajului nu este acceptată la elevele de la gimnaziu.
- Să îndeplinească cu conștiinciozitate atribuțiile ce le revin ca elevi de serviciu
- Să frecventeze cu regularitate cursurile școlii
- elevii care intră în clasă după începerea orei vor fi considerați absenți la ora respectivă, având obligația de a rămâne în clasă și fiind motivați de către profesor la sfârșitul orei respective în condițiile participării active la solicitarea profesorului și a pastrării unei conduite decente ;
- **motivarea absențelor se face de către învățător/diriginte, pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie, în primele 5 zile de la reluarea activității școlare sau în baza unei cereri a părinților pentru situații familiale deosebite, nedepășind 5 zile pe an școlar.**

Observație:

- Când există suspiciuni, bazate pe motive serioase, că un certificat medical a fost obținut prin fraudă, acesta nu va fi luat în considerare. Se va analiza cazul în Consiliul de administrație/Consiliul profesoral.
 - Nota la purtare se stabilește de diriginte după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei, precum și de atitudinea față de învățătură. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul profesoral. Elevii cu media 5 la purtare sunt declarați repetenți. Stabilirea notei la purtare în funcție de

absențele nemotivate se va face în felul următor (Art. 131 din „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”): **la fiecare 10 absențe nemotivate pe semestru , nota la purtare va fi scăzută cu un punct.**

Pentru elevii din învățământul secundar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, nota la purtare se scade cu câte un punct.

Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

ATRIBUȚIILE ELEVULUI DE SERVICIU

Elevul de serviciu pe clasă:

- să asigure curățenia și aerisirea clasei ;
- să anunțe absenții la fiecare oră de curs ;
- să asigure burete și cretă la tablă precum și disciplina în clasă până la intrarea învățătorului/profesorului ;
- după ultima oră, elevul de serviciu va verifica dacă reziduurile din bănci au fost aruncate în coșul de gunoi de către colegii de clasă
- În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (**ÎN MAXIM 1 ORĂ**) dirigintele și femeile de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.
- Elevii de serviciu vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa.
- În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor înclui ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă..
- **Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu musturarea in fata clasei si participarea la activitatile de intretinere ale spatiilor școlare, perioada echivalenta cu cea in care s-a sustras serviciului .**

Elevul de serviciu pe școală:

- programul elevului de serviciu pe școală începe cu 10 min. (la ora 7.50) înainte de începerea orelor de curs și se termină după încheierea cursurilor;
- elevul de serviciu va purta tot timpul banderola specială, care îl identifică față de ceilalți elevi;
- va monitoriza intrarea persoanelor străine în școală, legitimându-le și trecându-le numele în registru; va reține persoanele străine în locul de așteptare stabilit de conducerea școlii la intrare, până la primirea avizului de intrare;
- va anunța sfârșitul și începutul orelor de curs (sonor acustic);
- va interzice accesul persoanelor străine în cancelarie;
- va asigura ordinea și disciplina în timpul pauzelor împreună cu profesorul de serviciu;
- va interzice accesul elevilor în școală pe intrarea principală în timpul orelor de curs;

- va restrictiona accesul pe ușa elevilor la 5 minute după începerea orelor de curs și va nota elevii întârziți care solicită intrarea pe poarta principală a școlii
- **este interzisă folosirea telefonului mobil sau a aparaturii audio, pe durata desfășurării serviciului pe școală. Elevul de serviciu care figurează în planificare, nu se schimbă cu alt elev, decât cu acordul conducerii școlii și doar în situații accidentale.**

Art. 17 Interdicțiile elevilor:

Este **interzis** elevilor și tinerilor din sistemul de învățământ preuniversitar:

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, cărnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) să parasească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.
- q) să facă modificări ale notelor și mediilor în cărnetele de elevi ;
- r) să introducă și să difuzeze în școală materiale pornografice ; să nu introducă în școală materiale cu caracter obscen sau care lezează demnitatea unor persoane ;

- s) sa organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar
- t) sa aibă telefoanele mobile deschise în timpul orelor de curs;
- u) sa își însușească bunuri care nu le aparțin ; bunurile găsite să fie predate la diriginte/ conducerea școlii, urmând să se stabilească posesorul;
- v) se interzice purtarea bijuteriilor și cerceilor de către băieți;
- x) sa apeleze abuziv sau să alerteze fals dispeceratul pentru apeluri de urgență (se sancționează cu amenzi, conform Legii 39/2002);

Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați ca Să frecventeze localurile publice în baruri vor fi sancționați cu mustrare în fața clasei însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct (chiar dacă au scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.

Restituirea telefoanelor mobile confiscate, ca urmare a încălcării regulamentului școlar se face la sfârșitul săptămânii , doar în prezenta parintelui sau a tutorelui legal !

Refuzul elevului de a preda telefonul cadrului didactic ca urmare a utilizării acestuia în timpul orelor sau în incinta școlii se pedepsește cu eliminare pe 3-5 zile

Reguli în școală

- **pe holurile școlii/ scări:**
- se deplasează pe partea din mijloc sau dinspre ferestre pentru a se evita loviturile cauzate de deschiderea ușilor de la clase;
- deplasarea dintr-un loc în altul se face în mers și nu în alergare
- **în curtea școlii:**
- este interzisă cățărarea pe porți, garduri, clădiri (școală, atelier);
- școala/curtea școlii nu pot fi părăsite în timpul desfășurării cursurilor/pauzelor de elevii din clasele primare;
- Elevii nu au voie să părăsească sala de clasă în timpul orei, decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea cadrului didactic.
- Este interzisă elevilor deplasarea pe holuri în timpul orelor de curs
- **Părintii** nu au voie să perturbe procesul instructiv -educativ (dacă activitatea grupei\clasei este începută nu au dreptul să deranjeze activitatea- ora de consiliere)
- **Părintii** nu au voie să intervină în rezolvarea unor conflicte aparente între copii în unitatea de învățământ, ele fiind soluționate **de cadrul didactic/conducerea școlii/Politie**

NOTĂ: Instituția școlară nu-si asumă răspunderea pentru rezolvarea aspectelor legate de furtul telefoanelor mobile și a altor obiecte de valoare care nu sunt necesare procesului educativ, sarcina revenind Poliției locale.

Art. 18 Sancțiuni – Art. 147-163 OMEN5115/14.12.2014

Elevii care săvârșesc fapte ce aduc atingere *Regulamentului de ordine interioară* vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei, cu :

1. observație individuală
2. mustrare în fața clasei ;
3. mustrare în fața Consiliului profesoral și/sau în fața tuturor elevilor (careu) ;
4. mustrarea scrisă ;
5. retragerea temporară a bursei ;

6. eliminarea de la cursuri pe o perioada de 1-3 zile, timp în care va trebui să desfășoare activități în folosul școlii;
7. mutarea, temporară sau definitivă, la altă clasă paralelă ;
8. pierderea definitivă a bursei ;
9. mutarea disciplinară, temporară sau definitivă, la altă școală ;
 - Scăderea notei la purtate însoțește sancțiunile 2 – 8.
 - Folosirea limbajului vulgar în pauze sau în timpul orelor de curs va fi sancționat cu eliminare de una până la 3 zile și cu scăderea notei la purtare.
 - Nerespectarea disciplinei în timpul orelor de curs, lipsa de reverență față de cadrele didactice, personalul școlii sau față de conducerea școlii, vor fi sancționate cu muștrare în fața Consiliului profesoral/eliminarea din școală 1-3 zile, și scăderea notei la purtare.
 - În zilele când vor fi eliminați de la cursuri, elevii astfel sancționați au obligația să fie prezenți la școală și să presteze activități gospodărești.
 - Consumul de băuturi alcoolice, a drogurilor, hoția, distrugerea intenționată a mobilierului școlar, atrage după sine anunțarea familiei și a poliției, după caz, eliminarea cu 1-3 zile sau mutarea disciplinară.
 - Mobilierul deteriorat de elevi sau orice alte bunuri ale școlii, care sunt distruse din greșeală sau intenționat, vor fi recuperate de la autorul pagubei, în condițiile legii.
 - În cazul în care elevii comit acte de indisciplină (creează dezordine, folosesc vocabular inadecvat) în timpul unor activități organizate de școală, cum ar fi : baluri, serbări, excursii, activități sportive, li se va interzice participarea în viitor la asemenea activități și vor fi sancționați gradual, în funcție de gravitatea abaterii comise.
 - Folosirea și manipularea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs se pedepsește cu reținerea telefoanelor ; **acestea vor fi predate conducerii școlii, prin proces-verbal, de către profesorul care a făcut constatarea abaterii. Telefonul va fi predat exclusiv părintelui elevului în cauză la sfârșitul săptămânii respective. În caz de recidivă se va scădea nota la purtare, iar telefonul va fi predat părintelui la sfârșitul semestrului.**

10. Elevii claselor care tănuiesc fapte de agresiune verbală sau fizică, încălcarea regulilor de igienă, deteriorare a bunurilor școlii vor fi excluși de la toate activitățile extrașcolare pentru 6 luni inclusiv competițiile sportive.

Notă: Toate sancțiunile disciplinare aplicate elevilor vor fi comunicate părinților în termen de 24 de ore.

Art.19 Recompense -Art.143- omen 5115/14.12.2015

Elevii care obtin rezultate remarcabile in activitatea scolara si extrascolara si se disting prin comportament exemplar pot primi urmatoarele recompense:

- a) evidentiere in fata colegilor clasei;
- b) evidentiere, de catre director, in fata colegilor de scoala sau in fata consiliului profesoral;
- c) comunicare verbala sau scrisa adresata parintilor, in care se mentioneaza faptele deosebite pentru care elevul este evidentiat;
- d) burse de merit, de studiu, si de performanta pentru elevii de la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unitatii de invatamant, ori de agenti economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;

g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

h) premiul de onoare al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI. REGULI PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 20 Căile de acces, intervenție și evacuare a persoanelor și bunurilor în caz de incendiu se marchează în conformitate cu cerințele normative și se mențin libere.

Art. 21 La încheierea activităților didactice, dintr-un schimb sau din ziua respectivă, se evacuează reziduurile din coșurile de gunoi în locuri destinate special, situate în afara clădirii.

Art.22 La încheierea activităților specifice se deconectează aparatele/sistemele de ventilație/climatizare locală, se întrerupe iluminatul artificial și se oprește alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și altor aparate sau instalații din sălile de curs, birouri, laboratoare, ateliere etc.

Art. 23 Instalațiile electrice, de încălzire și instalația de protecție împotriva descărcărilor electrice atmosferice se verifică periodic doar de către personal autorizat.

Art. 24 Reglementarea fumatului se realizează prin dispoziția scrisă a directorului . În dispoziție se menționează: locurile (zonele) cu pericol de incendiu sau explozie în care este interzis fumatul sau, după caz, accesul cu țigări, chibrituri sau brichete, locurile amenajate pentru fumat; persoanele desemnate să răspundă de supravegherea respectării reglementării pe locuri și sectoare de activitate;

Fumatul este, de regulă, interzis în locurile, zonele, încăperile și clădirile în care nu se admite utilizarea focului deschis, precum și următoarele spații:

- săli de curs;
- bibliotecă ;
- săli aglomerate și încăperi cu aglomerări de persoane;
- amenajări temporare pentru spectacole sau întruniri;
- depozite, arhive, magazine și poduri;
- ateliere, laboratoare, etc. cu risc mare de incendiu.

Art. 25 Instalațiile utilitare, de prevenire și stingere a incendiilor se exploatează potrivit normelor specifice și se verifică periodic. Periodic se execută exerciții de alarmare-evacuare.

Art. 20. Pe lângă executarea exercițiilor de alarmare în baza planului de alarmare și evacuare, educația elevilor trebuie să cuprindă și pregătirea preventivă în domeniul apărării împotriva incendiilor care se face organizat în școli conform unei programe de învățământ.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Prezentul Regulament de ordine interioară intră în vigoare la data aprobării în Consiliul profesoral și poate fi modificat numai cu acordul acestuia.

Art. 27 La începutul fiecărui an școlar, în Consiliul profesoral, se rediscută sau, după caz, se modifică prezentul regulament, în funcție de condițiile nou create.

Art. 28 Regulamentul de ordine interioară se completează cu Anexele 1-3, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 29 Regulamentul de ordine interioară va fi depus la biblioteca unității într-un exemplar pentru consultare și conformare.

Art. 30 Regulamentul de ordine interioară va fi prelucrat elevilor în orele de dirigiență în termen de o săptămână de la aprobare, va fi asumat prin semnatura elevului. În termen de o lună va fi adus cunoștința părinților și semnat într-un tabel de luare la cunoștință.

Art. 31 La prezentul regulament se anexează *Procedura privind sancționarea elevilor din învățământul preuniversitar.*

**Director,
Maria Șinca**