

## **RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2014-2015 ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC MIRSA**

### **I. Activitatea managerială**

Documente de proiectare managerială (PAS) și planurile operaționale (semestriale și anuale) au fost realizate de către echipe de lucru coordonate de directorul școlii și au avut la bază analizele SWOT pe domenii, ceea ce a dus la identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației. Documentele proiectate au stabilit în aceeași măsură prioritățile pe domenii de lucru.

La începutul anului școlar 2014-2015 a fost elaborat proiectul de curriculum al școlii (încadrarea la început de an școlar) care a vizat aplicarea curriculum-ului național de tip TC, CD și CDS. De asemenea s-au elaborat planurile de acțiune și planificările activităților semestriale, activitate susținută de achiziționarea materialelor necesare desfășurării activităților.

Conducerea școlii a organizat și supus aprobării, comisiile de lucru și a definit responsabilități specifice și utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul programului școlar, respectând curba de efort intelectual și fizic a dus la eficientizarea muncii.

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control susținut, desfășurate de către managerul școlii împreună cu responsabilii de comisii. Aceștia în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților la clasă și în cadrul comisiilor de lucru, activități evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, a consiliului profesoral și a Consiliului de Administrație. În urma acestor evaluări au fost identificate disfuncționalitățile și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

#### **Puncte tari în activitatea managerială:**

- s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat, conform repartiției realizate la nivelul I.Ș.J.Sibiu și a continuităților la suplینire acordate la nivelul școlii;

- s-a asigurat integrarea în colectivul didactic și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primul an de activitate; acestora li s-au distribuit sarcini concrete, atât pe linie curriculară, cât și responsabilități concrete cu caracter extracurricular, fiind îndrumate și consiliate în acest sens de către responsabilii de catedră;

- schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor-cadru;

- au fost executate multe lucrări de igienizare, parchetări, reparații grupuri sanitare

- s-a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;

- Regulamentul de Ordine Interioară a fost popularizat și prezentat tuturor elevilor care au semnat pentru luare la cunoștință; Părinților le-a fost prezentat în cadrul Sedințelor pe clasă .

- documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor;

- s-a vizat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;

- au fost derulate activitățile conform protocoalelor de colaborare cu Poliția Avrig și cu alte organizații neguvernamentale din județ;

- Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală împreună cu cadrele didactice a avut o activitate bună calitate având ca rezultat reducerea evenimentelor nedorite.

- membrii comisiei CEAC, au monitorizat activitatea cadrelor didactice prin asistențe la ore, observațiile fiind înregistrate în procesele verbale de asistență;

- s-a realizat un plan de pregătire suplimentară pentru elevii care au avut de susținut

## RAPORT 2014-2015 LTM

examele naționale, inclusiv în luna august pentru cei înscriși la sesiunea a doua a examenului de bacalaureat

- au fost monitorizate absențele elevilor, expediindu-se prin poștă scrisori părinților, acolo unde a fost cazul, avertismente (ciclu inferior al liceului) și preavize de exmatriculare (ciclu superior al liceului);

### **Puncte slabe în activitatea managerială:**

- nu au existat preocupări suficiente pentru atragerea unor resurse extrabugetare,
- nu s-au realizat toate activitățile specifice la nivelul Comisiei dirigenților conform graficului aprobat;
- organizarea serviciului pe școală, prin care s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor a lăsat de dorit deoarece nu toate cadrele didactice și-au îndeplinit sarcinile și atribuțiile în calitate de profesori de serviciu pe școală;
- direcțiunea nu a efectuat un număr suficient de asistențe la ore, vizând în primul rând cadrele didactice debutante și nu a luat întotdeauna măsurile care se impuneau la sesizările și/sau reclamațiile părinților;
- s-au constatat deficiențe în notarea ritmică a elevilor;
- unii profesori nu au semnat în timp util Condicta.

**Performanțele educaționale** au fost evaluate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție.

Planurile manageriale, PAS, Planul manageriale semestriale, întocmite de directorul școlii au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii, în baza descriptorilor de performanță ARACIP.

În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, având loc periodic întâlniri între Consiliul profesoral, Conducerea școlii și Comitetul de părinți în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența.

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea lor și cuprinderea lor în colectivele și organele de conducere existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

**II. Baza materială**

Săli de clasă - <b>grădiniță</b>		6	
Săli de clasă – <b>școala primară</b>		5	+sprijin
Săli de clasă - <b>liceu</b>		10	
Laboratoare - <b>liceu</b>	Informatică	3	
	Chimie	2	
	Biologie	0	
	Fizică	1	
Cabinete școlare - <b>liceu</b>	Multimedia	1	
	Limba română	0	
	Limba engleză	0	
	Matematică	0	
	Istorie	1	
	Geografie	1	
	Electrotehnică	1	
Săli de clasă – <b>corp C</b>		comodat	
Săli de clasă – <b>corp D</b>		1	depozit
Cabinete școlare – <b>corp D</b>	Construcții și lucrări publice	1	
	Prelucrarea lemnului	1	
Ateliere pentru instruire practică	Atelier sudură	1	
	Atelier construcții și lucrări publice	1	
	Atelier mecanic auto	1	
	Atelier lăcătușerie	1	
	Atelier prelucrarea lemnului	1	
	Atelier prelucrări mecanice	1	
Centru de Documentare și Informare - CDI		1	
Sală sport		1	
Cancelarii		2	+2
Teren de sport		1	
Sediu server		1	
Cabinet director		1	
Cabinet de orientare profesională		1	
Secretariat		2	
Contabilitate		1	
Arhivă		1	
Caserie		1	
Bucătărie grădiniță program prelungit		1	
Sală mese grădiniță program prelungit		1	
Depozit manuale		1	
Grup sanitar profesori		7	
Grup sanitar elevi		10	
Spații anexe și de depozitare		20	

## 1. Situația spațiilor de învățământ

Au existat preocupări permanente pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

Pe parcursul anului școlar s-au executat următoarele lucrări :

### Grădiniță:

- Reparat grupuri sanitare (gresie si faianta)
- Parchetare sala si salita
- Lambriuri in hol
- Reparatii la instalatiile sanitare

### Școala mica :

- Reparchetare si igienizare 2 sali de clasa
- dotare sală de clasă pregătitoare

### Liceu :

- igienizat și zugrăvit grupuri sanitare
- reparatii grupuri sanitare
- construit copertina la intrarea elevilor
- inlocuit clante, reparatii scaune, vopsit podiumuri

### Spațiu exterior:

- reparatii scocuri
- amenajare spațiu afișier
- vopsiri, igienizări

## 2. Materialele didactice

La nivelul fiecărei arii curriculare a fost asigurată o dotare minimală cu aparatură și tehnică de calcul, materiale didactice specifice fiecărui cabinet și laborator .

Toți elevii claselor IX-X au beneficiat de manuale gratuite ca urmare a comenzilor făcute în anul precedent, iar elevii din ciclul superior au ales și comandat împreună cu profesorii, manualele corespunzătoare, aprobate de MECTS;

Având în vedere cerințele unei bune desfășurări a orelor de educație fizică s-a amenajat sala de sport din cladirea liceului – sala 34 si salita de fitness aferenta.

## III. Resurse financiare

Proiectul de buget pentru **anul financiar 2014-2015** a fost întocmit avându-se drept indicatori de baza costul / elev/an, astfel ca pentru cheltuieli de personal CL Avrig a aprobat suma de 1.898.000 lei/an, pentru cheltuieli materiale (utilități) 476.000 lei/an, burse 21.000 lei/an.

La nivelul unității de învățământ a fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii.

## RAPORT 2014-2015 LTM

Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare. Bugetul pe anul 2015 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Sibiu (fila de buget se găsește la serviciul Contabilitate).

Au fost identificate o serie de surse extrabugetare de finanțare după cum urmează:

- Chirii 15273 lei
- Contributie gradinita 16238 lei
- taxe si alte venituri in invatamant 1260 lei

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost procurate și repartizate conform priorităților. Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării. La nivelul unității școlare s-a realizat execuția bugetară, dar și planul de achiziții și de dotare. Au fost alocate burse și au fost distribuite alocații de stat pentru elevi, abonamente gratuite dar și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează:

- burse sociale: – 1 elevi;
- burse merit: – 35 elevi;
- burse studiu: - 0 elev;
- burse profesionale – 12 elevi
- bani de liceu: – 1 elevi;
- abonamente elevi 2 elevi
- abonamente profesori 60741 lei

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate. Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar și la sfârșitul fiecărui semestru-vezi serviciul contabilitate. De asemenea, s-a realizat evaluarea planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare printr-un raport anual și inventarul anual. S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, semestriale, anuale și speciale cerute de I.S.J., M.E.C.T.S. și autoritățile locale. Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva școlii. La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării și execuției bugetare.

În anul școlar 2014-2015 au fost facute următoarele investiții :

- 5587 lei – gresie, faianta , parchet in gradinita
- 4584 lei – parchet in scoala mica +1694 sapa turnata
- 1662 lei- lambriuri – gradinita si sala clasa pregatitoare
- 4165 lei – saltele gradinita
- 6000 lei- reparatii scocuri
- 3778 lei – arhivare, legatorie
- 1449,99lei – laptop Mariana+ 1099,95 imbunatariri IT

Si s-au cheltuit următoarele sume pentru

Gaz: 92.151,17 lei

Curent electric: 41.099,4 lei

Apa- canal:15.226,36 lei

Telefonie: 4.036,03lei telekom + 3.507,09 lei vodafone

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate. Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar și la sfârșitul fiecărui semestru-vezi serviciul contabilitate. De asemenea, s-a realizat evaluarea planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare printr-un

## RAPORT 2014-2015 LTM

raport anual și inventarul anual. S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, semestriale, anuale și speciale cerute de I.S.J., M.E.C.T.S. și autoritățile locale. Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva școlii. La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării și execuției bugetare.

### IV. Resurse umane

#### A. TOTAL POSTURI

Tip posturi	Posturi finanțate de la buget							
	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Posturi didactice titulare	23,70	25,23	24,58	22,79	15,62	18,84	18,13	17,20
Posturi didactice suplinoare	24,02	21,74	16,38	11,44	14,23	10,55	11,15	11,96
Posturididactice necalificați	4,30	2,38	3,67	4,43	1,88	1,20	0	
<b>TOTAL POSTURI DIDACTICE</b>	<b>52,02</b>	<b>49,35</b>	<b>44,63</b>	<b>38,66</b>	<b>31,73</b>	<b>30,58</b>	<b>29,28</b>	<b>29,16</b>
Posturididactice auxiliare	8,50	8,50	8,50	8,50	7,00	7	6,5	6,5
Posturinedidactice	19,50	19,50	18,50	18,50	14,50	14,5	12,5	12,5
<b>TOTAL</b>	<b>80,02</b>	<b>77,95</b>	<b>71,63</b>	<b>65,66</b>	<b>53,23</b>	<b>52,08</b>	<b>48,28</b>	<b>48,16</b>

#### B. PERSONAL DIDACTIC

An școlar	Prof. titulari	Prof. suplinoari	Calificați	Necalificați	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Master	Doctoranzi	Debutanți
2007-2008	23	23	45	1	12	15	7	5	-	11
2008-2009	25	21	25	1	15	11	14	5	-	5
2009-2010	24	16	39	1	16	9	11	6	-	3
2010-2011	22	17	38	1	21	6	11	6	1	-
2011-2012	16	14	29	1	14	7	5	5	1	4
2012-2013	20	11	30	1	18	6	4	5	1	2
2013-2014	18	10	28	0	16	5	4	7	1	2
2014-2015	18	11	29	0	20	5	4	7	1	2

**C. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ la sfârșitul an școlar 2014-2015:**

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Procent promovabilitate %	Cu situația școlară neîncheiată/	Corijenți	Nescolarizați
				5-6.99	7-8.99	9-10				
0	19	19	19	0	0	0	0	0	0	0
I	23	20	20	0	0	0	0	0	0	0
II	19	18	18	0	0	0	0	0	0	0
III	27	25	25	0	0	0	0	0	0	0
IV	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0
V	24	19	19	4	10	5	0	0	0	0
VI	29	24	24	6	15	3	0	0	0	0
VII	23	20	20	5	9	6	0	0	0	0
VIII	27	16	16	6	8	2	0	0	0	0
IXA	25	17	17	9	6	2	0	0	0	0
XA	15	15	15	6	6	3	0	0	0	0
XIA	17	15	15	1	13	1	0	0	0	0
XIIA	18	18	18	6	10	2	0	0	0	0
XIIIBseral	39	30	30	16	14	0	0	0	0	0
SC PROF	17	10	10	6	4	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>346</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>65</b>	<b>95</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**D . STAREA DISCIPLINARĂ**

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE SUB 7
0	19	0	0
I	20	0	0
II	18	0	0
III	25	0	0
IV	24	0	0
V	190	3	0
VI	24	7	0
VII	20	6	0
VIII	16	3	3
IXA	17	10	0
XA	15	8	3
XIA	15	7	0
XIIA	18	4	5
XIII B seral	30	15	0
SC PROF	10	7	2
<b>TOTAL</b>	<b>290</b>	<b>70</b>	<b>13</b>

**E. ABSENTEISM**

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NUMĂR TOTAL ABSENȚE	MOTIVATE	NEMOTIVATE	Absente / elev
CP	22	200	112	88	9,09
I	24	159	100	59	6,62
II	19	46	29	17	2,42
III	27	15	12	3	0,55
IV	24	401	250	151	16,7
V	30	1.388	375	1.013	46,26
VI	24	1.672	626	1.046	69,66
VII	23	1.044	610	434	45,39
VIII	27	4.349	1117	3.232	161,07
IXA	27	5.993	1047	4.946	221,96
XA	14	2.359	412	1.947	168,5
XIA	19	864	216	648	45,47
XIIA	18	2.169	731	1.438	120,5
XIIIA	34	1.675	231	1.444	49,26
SC PROF	11	3.022	432	2.590	274,72
<b>TOTAL</b>	<b>343</b>	<b>25.356</b>	<b>6.300</b>	<b>19.056</b>	<b>73,92</b>



**STATISTICA BAC 2015, sesiunea iunie-iulie 2015**

<b>CLASA</b>	<b>INSCRISI</b>	<b>PREZENTI</b>	<b>MEDII 1-5,99</b>	<b>MEDII 6-6,99</b>	<b>MEDII 7-7,99</b>	<b>MEDII 8-8,99</b>	<b>MEDII 9-9,99</b>	<b>MEDIA 10</b>	<b>TOTAL PROMOVATI</b>	<b>PROCENT PROMOVABILITATE</b>
<b>XII</b>	9	8	-	3	2	-	-	-	5	<b>62.5 %</b>
<b>PROMOTII ANTERIOARE</b>	10	8	3	2	-	-	-	-	2	<b>25%</b>
<b>TOTAL</b>	19	16	3	5	2	-	-	-	7	<b>43.75%</b>

**STATISTICA BAC 2015, sesiunea august-septembrie 2015**

<b>CLASA</b>	<b>INSCRISI</b>	<b>PREZENTI</b>	<b>MEDII 1-5,99</b>	<b>MEDII 6-6,99</b>	<b>MEDII 7-7,99</b>	<b>MEDII 8-8,99</b>	<b>MEDII 9-9,99</b>	<b>MEDIA 10</b>	<b>TOTAL PROMOVATI</b>	<b>PROCENT PROMOVABILITATE</b>
<b>XII</b>	6	5	-	-	-	-	-	-	-	<b>0 %</b>
<b>PROMOTII ANTERIOARE</b>	6	6	2	1	-	-	-	-	1	<b>16.66%</b>
<b>TOTAL</b>	12	11	2	1	-	-	-	-	1	<b>9.09%</b>

**STATISTICA EVALUARE NATIONALA 2015**

<b>CLASA VIII</b>	<b>PREZENTI</b>	<b>MEDII 1-4,99</b>	<b>MEDII 5-5,99</b>	<b>MEDII 6-6,99</b>	<b>MEDII 7-7,99</b>	<b>MEDII 8-8,99</b>	<b>MEDII 9-9,99</b>	<b>MEDIA 10</b>	<b>TOTAL PROMOVATI</b>	<b>PROCENT PROMOVABILITATE</b>
<b>LIMBA ROMANA</b>	11	1	1	4	5	-	-	0	10	<b>90.90%</b>
<b>MATEMATICA</b>	11	2	3	2	2	2	-	0	9	<b>81.81%</b>
<b>MEDIE GENERALA</b>		2	3	2	4	-	-	0		<b>81.81%</b>

## V. Desfășurarea procesului instructiv-educativ

În anul școlar 2012-2013 am funcționat cu următoarele efective, distribuite pe cicluri de învățământ astfel:

- Ciclul preșcolar 4 grupe ( 2 grupe program normal si 2 grupe program prelungit)
- Ciclul primar 5 clase
- Ciclul gimnazial 4 clase
- Ciclu inferior al liceului 2 clase în filiera tehnologică
- Ciclul superior al liceului 2 clase – în filiera tehnologică rută directă și 1 clase rută progresivă filieră tehnologică seral
- Învățământ profesional și tehnic: 1 clasa profesionala

Proiectarea demersului didactic, reprezentând anticiparea etapelor și a acțiunilor de realizare a predării s-a realizat de către toți profesorii școlii prin lectura personalizată a programelor școlare, prin planificări calendaristice și respectiv prin proiectarea semestrială a unităților de învățare și a lecțiilor. Responsabilii de catedre și echipa managerială au verificat întocmirea lor în timp util precum și parcurgerea planificărilor la fiecare disciplină.

Proiectarea activității de evaluare s-a realizat concomitent cu proiectarea demersului de predare - învățare și în deplină concordanță cu aceasta, fiind focalizată în principal pe unitatea de învățare menită să asigure progresul elevilor.

Aplicarea curriculumului național în oferta educațională a școlii probează cunoașterea noilor principii ale didacticii, acest lucru vizând luarea unor decizii benefice în alegerea manualelor alternative, a conținutului de învățare.

Prin curriculumul la decizia școlii, școala a încercat să aplice diferențiat oferta cursurilor opționale de aprofundare (clasa a VIII). Celelalte opționale pe au permis elevilor să se orienteze către acele discipline care s-au pliat pe interese/motivații personale. Oferta educațională a fost promovată pe site-ul școlii precum și prin prezentarea directă la fiecare școală generală din zonă, pe un areal cu raza de 20 Km, de către membrii catedrei tehnice. Promovarea ofertei educaționale a fost făcută cu înalt profesionalism, feedbackul obținut din partea elevilor din școlile generale a fost cel scontat, motiv pentru care s-a realizat planul de școlarizare aprobat de inspectorat, 2 clase a IX-a (liceu si scoala profesionala).

Calitatea predării a preocupat cadrele didactice din unitatea noastră și din analiza activităților semestriale și anuale se poate constata aceasta. Un obiectiv important vizat în planul managerial a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță., dar acesta nu a fost tratat cu seriozitate de cadrele didactice, motiv pentru care rezultatele obținute la olimpiade și concursuri au lăsat mult de dorit.

La nivelul școlii a funcționat Comisia pentru Asigurarea Calității, alcătuită din cadre didactice, reprezentanți ai părinților și ai elevilor și coordonată de directorul școlii. Această comisie a elaborat un plan de acțiune, un regulament de funcționare, raportul de evaluare internă etc.

Activitățile comisiei au vizat următoarele aspecte:

- verificarea documentelor școlare;
- notarea ritmică a elevilor;
- desfășurarea optimă a procesului instructiv - educativ;
- folosirea judicioasă a resurselor materiale și umane ale școlii;
- au fost verificate portofoliile personale ale cadrelor didactice și dosarele Comisiilor metodice.

## **VI. Parteneriat educațional**

1. APRM (Agenția Română pentru Protecția Mediului ) Sibiu
2. Grup Școlar H. Coandă Sibiu, Școala cu clasele I-VIII Sibiu, S.P Barcianu Rășinari, Sc. Matei Basarab Turnu Roșu, Sc. nr.3 Cisnădie, Gr Sc. Automecanica Mediaș, colegiul Gh Lazar Sibiu, Scolile din Tara Oltului, Gr. Sc. Carmen Silva Eforie Sud, Sc. cu clasele I+IV Vânători, Sc. cu clasele I-VIII Băicoi Prahova, Colegiul tehnic Independența
3. Clubul elevilor Mediaș, Clubul copiilor Turnu Măgurele, Clubul copiilor Avrig
4. Crucea Roșie , filiala Sibiu
5. Universitatea Alma Mater
6. Asociația pentru tineret Piciul

## **VII. Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic**

Serviciul Secretariat a desfășurat activitatea incluzând acțiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor conducerii școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii, deși s-a pierdut un post de secretar. O parte din activitatea de secretariat a fost preluata prin fișa postului de către doamna laborantă Stoaia Daniela.

Biblioteca școlii a stat în permanență la dispoziția elevilor prin fondul de carte (cărți de specialitate și manuale) și recondiționarea volumelor intens solicitate de elevi, dar și participând la activități de organizare de expoziții și simpozioane în diferite ocazii. Doamna bibliotecară s- a implicat activ și în activitatea de formare profesională a cadrelor didactice.

Deoarece prin plecarea informaticianului școlii postul a fost blocat , s-a luat decizia contractării cu jumătate de normă a firmei PF Avram Petru consultantță în implementarea schimbărilor din acest domeniu.

Serviciul Contabilitate își desfășoară activitatea conform fișei postului în mod eficient colaborând cu direcțiunea școlii, întocmind corect și la timp documentele aferente.

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv - educativ a fost bine întreținut, dar mai sunt probleme în privința respectării atribuțiilor din fișa postului: Se impune o mai atentă monitorizare a acestui sector din partea echipei manageriale.

**Director**  
**Prof. Maria Șinca**