

**Standarde specifice de calitate (referință) pentru nivelul învățământ liceal și postliceal, filiera tehnologică inclusiv învățământ special integrat****DOMENIUL: A. Capacitate instituțională****CRITERIUL: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidente
1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<ul style="list-style-type: none"> Scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale). 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiune al Școlii (PAS) include scopuri, obiective, programe și activități corelate cu strategiile și instrumentele europene în formarea profesională (Cadru European al Calificărilor EQF, Cadru Comun European de asigurare a Calității EQARF, Cadru European de credite transferabile ECVET). Planul de acțiune al Școlii (PAS) include scopuri, obiective, programe și activități corelate cu strategiile naționale în vigoare. Planul de acțiune al Școlii (PAS) este fundamentat și pe analiza Planului regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) și pe analiza Planului local de acțiune pentru învățământ (PLAI). Existența în documentele proiective a unor scopuri, obiective, programe și activități specifice educației interculturale/ pentru diversitate, dezvoltate la inițiativa minorităților existente în școală și în comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> PAS și celelalte documente programatice de la nivelul școlii cuprind referințe privind Cadru European al Calificărilor EQF, Cadru Comun European de asigurare a Calității EQAVET, Cadru European de credite transferabile ECVET
	<ul style="list-style-type: none"> Scopurile, obiectivele și programele stabilite la solicitarea beneficiarilor sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale). 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiune al Școlii (PAS) include scopuri, obiective, programe și activități solicitate de agenții economici din domeniile de pregătire școlarizate. Planul de acțiune al Școlii (PAS) include scopuri, obiective, programe și activități solicitate de elevi (cursuri extracurriculare/ facultative, concursuri școlare, campionate sportive). Planul de acțiune al Școlii (PAS) include scopuri, obiective, programe și activități privind învățarea pe parcursul întregii vieți și formarea profesională a adulților. 	<ul style="list-style-type: none"> PAS și celelalte documente programatice de la nivelul școlii cuprind referințe privind: Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar, Strategia pentru formarea profesională continuă, Strategia de dezvoltare durabilă - educație și formare profesională, Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) al județelor limitrofe județului de proveniență, Documente privind programe de formare profesională continuă a adulților implementate de Școală
	<ul style="list-style-type: none"> Scopurile și obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale) sunt realizate integral. 	<ul style="list-style-type: none"> Există un plan de analiză a realizării scopurilor și obiectivelor stabilite în planurile operaționale anuale. Sunt îndepliniți integral indicatorii de realizare stabiliți în planurile operaționale pe anuale. 	<ul style="list-style-type: none"> PAS Rapoarte de autoevaluare Rapoarte de monitorizare externă
1.2. Organizarea internă a unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale. 	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în Regulamentul intern de organizare și funcționare a unității de învățământ a normelor de asigurare a stabilității structurilor care funcționează la nivelul școlii. Asigurarea respectării Regulamentului intern de organizare și funcționare de către tot personalul salariat al unității de învățământ, elevi și părinți/ reprezentanți legali ai acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> proceduri scrise de comunicare internă, de decizie și raportare pentru fiecare structură prevăzută în organigramă regulamentul intern rapoarte de autoevaluare a activității echipei de management rapoarte de monitorizare externă rapoarte de autoevaluare documentele Consiliului de administrație

	<ul style="list-style-type: none"> Organismele consultative ale beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară se întrunesc periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul consultativ al elevilor se întrunește cel puțin de 2 ori pe semestru. Comitetul părinților se întrunește cel puțin semestrial. Propunerile Consiliului elevilor și ale Comitetului părinților sunt discutate în Consiliul de administrație și în Consiliul profesoral. Consiliul consultativ al elevilor și comitetul părinților reflectă structura etnică a populației școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> procese verbale ale întâlnirilor Consiliului elevilor procese verbale ale întâlnirilor Comitetului de părinți documentele Consiliului de administrație documentele Consiliului profesoral
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
	<ul style="list-style-type: none"> Personalul școlii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare. 	<ul style="list-style-type: none"> Personalul școlii se implică în dezbaterile publice a proiectelor de documente normative. Personalul școlii are inițiativa legislativă la diferite niveluri. Personalul școlii demonstrează cunoașterea documentelor de planificare strategică a învățământului profesional și tehnic la nivel local și regional (PRAI, PLAI). 	<ul style="list-style-type: none"> Propuneri de completare – revizuire a Regulamentului Intern Procese verbale PAS Rapoarte de monitorizare externă Chestionare, interviuri, focus-grup
1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> Școala informează trimestrial fiecare părinte, utilizând diferite mijloace (informări scrise, consultații individuale etc.), privind rezultatele școlare ale elevilor (cu excepția învățământului postliceal). Sunt organizate semestrial activități de informare și de consultare a agenților economici locali din domeniile de pregătire profesională școlarizate cu privire la programele de formare profesională inițială și/ sau continuă furnizate/ propuse a fi furnizate. Școala are mijloace proprii de comunicare internă și externă: publicații periodice (buletine informative, reviste etc.), post radio/ TV propriu etc). Organismele consultative ale părinților și ale elevilor abordează explicit problemele comunicării inter-etnice la nivelul comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> Documente privind informarea părinților (scrisori, procese verbale ale ședințelor cu părinții) Procese verbale ale activităților de informare și de consultare a agenților economici locali din domeniile de pregătire profesională școlarizate cu privire la programele de formare profesională inițială și/ sau continuă furnizate/ propuse a fi furnizate Publicații periodice (buletine informative, reviste etc.), post radio/ TV propriu Site-ul școlii
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează feed-back-ul obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație. 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul elevilor implementează o procedură de colectare anuală și analiză a feed-back-ului de la elevi. Școala are o procedură de colectare anuală și analiză a feed-back-ului de la angajatori și alți factori interesați. Școala are o procedură de colectare anuală și analiză a feed-back-ului de la părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri de colectare a feed-back-ului Chestionare completate de elevi și analiza răspunsurilor Chestionare completate/ rezumate ale dezbaterilor cu reprezentanții agenților economici Chestionare completate/ rezumate ale dezbaterilor cu părinți
2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a activității școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a activității școlii. Categoriile de beneficiari relevanți cunosc rezultatele activității școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de autoevaluare Raportate de monitorizare internă Rapoarte de monitorizare externă Rapoarte de validare a Rapoartelor de autoevaluare Chestionare, interviuri
	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează atitudini și comportamente nediscriminatorii și de respect pentru diversitatea culturală față de elevii și părinții aparținând minorității naționale a rromilor, precum și altor minorități. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează atitudini și comportamente nediscriminatorii și de respect pentru diversitatea culturală și față de elevii și părinții aparținând tuturor minorităților naționale, inclusiv a rromilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de autoevaluare Raportate de monitorizare internă Rapoarte de monitorizare externă Rapoarte de validare a Rapoartelor de autoevaluare Chestionare, interviuri

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidente
2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Informațiile specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informațiile privind oferta educațională, activitatea școlii, rezultatele școlare sau extrașcolare, resursele umane și materiale etc. sunt accesibile prin afișare sau/ și prin publicare pe site-ul unității școlare. • Difuzarea publică a rezumatului Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, prin afișare clasică sau electronică. • Difuzarea largă a tuturor informațiilor necesare implementării curriculumului și desfășurării vieții școlare, inclusiv pe probleme de interculturalitate și diversitate etnică, către toate categoriile de beneficiari relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizita în școală • Oferta educațională, activitatea școlii, rezultatele școlare sau extrașcolare, resursele umane și materiale • Rezumat al Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, afișat clasic sau electronic • Bază de date actualizată • Website-ul școlii
	<ul style="list-style-type: none"> • Categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a informațiilor privind curriculumul național, procesul de învățământ și viața școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către elevi și părinți a curriculum-ului național. • Cunoașterea de către elevi și părinți a ofertei de curriculum la decizia școlii. • Cunoașterea de către elevi și părinți a ofertei de activități extracurriculare. • Agenții economici participă la elaborarea curriculumului în dezvoltare locală. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu elevi și părinți • Fise de alegere a disciplinelor opționale • Procese verbale • Curriculum în dezvoltare locală
2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație asigură accesul permanent al educabililor la servicii medicale prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități sanitare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului elevilor la servicii medicale pe timpul programului unității școlare prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități sanitare. • Accesul educabililor la servicii medicale de specialitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizită în școală • Orarul cabinetului medical • Dovezi ale asistenței medicale de specialitate asigurate de școală
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalul școlii, educabilii și, după caz, părinții sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu autoritățile sanitare, cu ONG-uri de profil în scopul informării privind comportamentele dăunătoare sănătății. • Organizarea de activități extrașcolare la care participă personal medical care informează elevii despre modalitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și care încurajează un mod de viață sănătos. • Participarea la Campaniile/ Programele naționale de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate, protocoale de colaborare • Documente ale campaniilor de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății • Dovezi privind activitățile extrașcolare care încurajează un mod de viață sănătos
2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<ul style="list-style-type: none"> • Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Școala are un sistem de supraveghere cu camere video (televiziune cu circuit închis). • Este elaborată și implementată o procedură de acces în incinta școlii a persoanelor străine. • Asigurarea permanentă a pazei unității școlare, cu personal propriu, calificat sau pe baza unor acorduri cu instituții/ firme specializate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de supraveghere cu circuit închis • Procedura de acces • Acorduri de parteneriat cu Poliția locală, Jandarmeria • Contracte cu firme de pază
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii, cadrele didactice, părinții cunosc procedurile de gestionare a situațiilor de criză. • Elevii și personalul realizează periodic exerciții de simulare privind comportamentul în situații de criză (cutremur, inundații, incendiu). • Se realizează periodic, de către elevi și cadrele didactice implicate în activitățile de pregătire practică, exerciții de simulare a acordării primului ajutor în caz de accidentare la locul de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de gestionare a situațiilor de criză • Plan de intervenție în situații de criză • Procese verbale ale exercițiilor de simulare privind comportamentul în situații de criză • Procese verbale ale exercițiilor de simulare a acordării primului ajutor în caz de accidentare la locul de muncă

2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili.	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație asigură accesul beneficiarilor și al personalului școlii la servicii de orientare și consiliere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică asigură prin intermediul personalului calificat, servicii de orientare și consiliere pentru toate categoriile de beneficiari - elevi, părinți, cadre didactice. • Asigurarea accesului la informații actualizate privind orientarea și consilierea pentru carieră. • Colaborarea optimă a Cabinetului Școlar de Asistență Psihopedagogică cu părinții și comunitatea locală în scopul orientării școlare și profesionale a elevilor. • Organizarea, în parteneriat cu agenții economici din domeniile de pregătire școlarizate, a unor activități de tip „job shadowing”, în scopul urmăririi directe de 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea Cabinetului Școlar de Asistență Psihopedagogică • Evidențe ale activității desfășurate (Planul managerial al CȘAP, programele de consiliere, registrul de evidență a activității, dosarele clienților, centralizatoare etc.) conform <i>Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică</i>
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidente
		<p>către elev a activității desfășurate de un angajat cu calificarea corespunzătoare celei în care el se pregătește.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea programelor de consiliere pornind de la nevoile identificate ale elevilor și/ sau ale comunității în care funcționează unitatea școlară. • Existența unor programe de consiliere, introduse la cererea beneficiarilor. • Oferirea unei game variate de servicii consiliere - consilierea carierei, comunicare și relații interpersonale, dificultăți de adaptare, igienă școlară, consilierea copiilor dotați (supradotați), organizarea activităților de timp liber, educație pentru sănătate, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar, prevenirea și combaterea abandonului școlar etc.. • Sprijinirea realizării unor activități de consiliere de către autoritățile locale sau de către alți reprezentanți ai comunității; • Proiectele, programele și activitățile de consiliere sunt realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității. 	<p>anexă a <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor județene/ al municipiului București de resurse și de asistență educațională</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate educaționale ce au ca scop sprijinirea activității de consiliere • Interviu cu profesorul din Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică • Interviu/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • Interviu cu echipa managerială și dirigenții

	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație aplică programe și măsuri de diminuare a violenței în școală. 	<ul style="list-style-type: none"> Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică desfășoară activități de consiliere individuale/ de grup în scopul prevenirii violenței în școală. Consilierea elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, în cadrul cabinetului școlar de asistență psihopedagogică de la nivelul unității de învățământ. Consilierea cadrelor didactice de către profesorul de la cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, pe problematica prevenirii și combaterii violenței în rândul elevilor. Existența și funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, conform prevederilor legale. Colaborarea optimă școală, familie și comunitate în vederea prevenirii și combaterii violenței din mediul școlar; Existența și funcționarea unei strategii de prevenire și combatere a violenței la nivelul unității de învățământ. Includerea în cadrul tematicii ședințelor cu părinții, a unei teme care să pună în dezbateră problema violenței în mediul familial, a violenței între copii, a relațiilor dintre elevi - cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în școală. Diminuarea constantă a cazurilor de violență din unitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, evidențe ale desfășurării activității. Strategia de prevenire și combatere a violenței în școală elaborată în conformitate cu Strategia MECTS cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar. Vizitarea Cabinetului Școlar de Asistență Psihopedagogică. Evidențe ale activității desfășurate (Planul managerial al CȘAP, programele de consiliere, registrul de evidență a activității, dosarele clienților, centralizatoare etc.) conform Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor județene/ al municipiului București de resurse și de asistență educațională. Program de consiliere pe tema prevenirii și combaterii actelor de violență din școală. Parteneriate cu poliția și autoritățile locale. Tematica ședințelor cu părinții Procese-verbale de la ședințele cu părinții Statistici. Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților Interviuri cu echipa managerială, responsabilul comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, profesorul la Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică și diriginții
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele activităților de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> Studiile psiho-sociologice elaborate de cabinetul școlar de asistență psihopedagogică sunt utilizate pentru revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională. Cadrele didactice sunt consiliate de profesorul de la cabinetul școlar de asistență psihopedagogică în vederea adaptării activităților și sarcinilor de învățare la specificul fiecărui elev (stil de învățare, ritm etc.). Adaptarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor, ca urmare a feed-back-ului primit de la elevi și părinți, prin intermediul cabinetului școlar de asistență psihopedagogică. Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică sprijină activitatea metodică a profesorilor și diriginților din unitatea școlară. Rezultatele chestionarelor adresate elevilor privind nevoile lor de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> Studii psiho-sociologice elaborate de CȘAP Rapoarte de activitate ale profesorului din CȘAP Proiect de dezvoltare instituțională Planuri operaționale Evidențe ale CȘAP Portofoliile cadrelor didactice Oferta educațională Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților Interviuri cu echipa managerială, profesorul din Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică și reprezentanții ai cadrelor didactice

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională
CRITERIUL: b) baza materială

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare. Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii. Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența spațiilor școlare întreținute permanent și în stare de funcționare, conform normelor aflate în vigoare. Realizarea de investiții în consolidarea/ repararea/ reamenajarea/ modernizarea spațiilor școlare. Existența interesului pentru îmbunătățirea caracteristicilor spațiilor școlare, în sensul creșterii calității acestora și respectarea normelor legale în vigoare. Desfașurarea tuturor activităților de învățare în spațiile special destinate respectivelor activități (laboratoare, cabinete, ateliere/ ferme școlare, săli de demonstrație etc.). Inregistrarea unui progres în ultimii 3 ani în privința dezvoltării/ modernizării bazei sportive. Existența unui program anual de dotare a spațiilor școlare, cu respectarea normelor legale în vigoare. Inregistrarea unui progres în ultimii 3 ani în privința dotării spațiilor școlare: săli de clasă, cabinete, laboratoare, ateliere. Existența politicilor și programelor proprii privind persoanele cu c.e.s. din rândul elevilor și personalului școlii. Inregistrarea unui progres în ultimii 3 ani în privința creării facilităților de acces în toate spațiile școlare, pentru persoanele cu C.E.S., conform nevoilor identificate la nivelul organizației școlare. Demonstrarea unui progres în modul de utilizare a spațiilor școlare. Existența unui program de eficientizare a utilizării spațiilor școlare în raport cu nevoile și resursele unității de învățământ. Existența spațiilor administrative întreținute permanent și în stare de funcționare, conform normelor aflate în vigoare. Existența progresului pe ultimii 3 ani în dotarea cu mijloace specifice a spațiilor administrative. Existența spațiilor auxiliare întreținute permanent și în stare de funcționare, conform normelor aflate în vigoare. Existența progresului pe ultimii 3 ani în repararea/ modernizarea/ dotarea cu 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra spațiilor (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) Vizită în școală Interviuri Planul de școlarizare PAS , planuri manageriale Interviuri/ chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților Facturi, contracte de sponsorizare Planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii 3 ani SPP, normative de dotare Fotografii, înregistrări video
1.2. Dotarea spațiilor școlare	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare. Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare. Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare. 		
1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare			
1.4. Utilizarea spațiilor școlare			
2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			
3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			
3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare			
3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare			
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
	utilizarea spațiilor școlare și auxiliare.	<ul style="list-style-type: none"> mijloace specifice a spațiilor auxiliare. În spațiile auxiliare orientarea utilizatorilor (elevi, profesori, personal auxiliar/ administrativ, parinti, vizitatori) se realizează cu ușurință. Respectarea destinației și modalitatea de utilizare a spațiilor auxiliare de către cei cărora le sunt destinate. 	

4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența unui progres cantitativ și calitativ (de diversificare) în dotarea cu mijloace de învățământ și adecvate calificărilor cuprinse în oferta educațională. Existența unui progres cantitativ și calitativ (de diversificare și adecvare continuă) a auxiliarelor didactice pe suport de hârtie și pe suport magnetic, specifice profilelor și specializărilor cuprinse în oferta educațională. Dotarea cu materiale didactice diverse și adecvate cerințelor educației interculturale/ pentru diversitate. 	<ul style="list-style-type: none"> Vizită în școală Oferta educațională Planul de școlarizare Registrul inventar bibliotecă Normative de dotare minimală, SPP Planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani Portofoliile cadrelor didactice Documentație accesare proiecte Chestionare de satisfacție
4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința dotării cu fond de carte/ cu fond de material informatic și audio-video. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența unui progres cantitativ (număr de volume, număr de titluri și calitativ (diversificare și adaptare), în concordanță cu oferta educațională și normativele în vigoare. Furnizorul de educație dovedește progres în achiziționarea materialelor informatice și audio/ video specifice specializării. Dotarea cu fond de carte/ cu fond de material informatic și audio-video adecvate cerințelor educației interculturale/ pentru diversitate. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare/ CDI Registrul inventar al bibliotecii Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul școlii Listele de achiziții pe ultimii ani Vizită în școală și în bibliotecă Interviu bibliotecar/ documentarist Planul de școlarizare
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în utilizarea bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare, de către elevi și cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> Informatizarea utilizării bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare și dotarea cu logistica necesară (copiator, scanner, imprimantă etc.) funcționării la capacitate maximă. Facilitarea accesului prin Internet la resurse educaționale. Creșterea numerică/ procentuală a numărului de activități organizate de biblioteca școlii pentru elevi, cadre didactice, comunitatea locală. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare/ CDI Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul școlii Vizită în școală și în bibliotecă Interviu bibliotecar/ documentarist Planul de școlarizare
4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în dotarea cu și în utilizarea TIC (hardware și software). 	<ul style="list-style-type: none"> Existența progresului în utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare la nivelul procesului instructiv-educativ. Existența progresului în utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare la nivel administrativ. Desfășurarea a cel puțin 50% dintre orele de curs de alte specialități decât Informatica utilizând TIC. Existența pe toată suprafața campusului școlar a conexiunii la Internet. Existența accesului la Internet în toate spațiile școlare și administrative în care există computere. 	<ul style="list-style-type: none"> Vizită în școală Orarul școlii Grafic utilizare laborator informatică Portofoliile cadrelor didactice Documentație accesare proiecte Vizită în școală Facturile fiscale sau alte documente de achiziție a echipamentelor Interviu informatician Contractul de conectare la Internet Abonamente sau alte documente care probează accesul la TIC și Internet Chestionare de satisfacție
4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<ul style="list-style-type: none"> Echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt adaptate la nevoile speciale identificate. 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesibilității mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare conform nevoilor identificate la nivelul elevilor (gratuitatea manualelor școlare pentru clasele IX – X sau pentru elevii beneficiari de burse sociale. Asigurarea accesibilității bibliotecii/ CDI conform nevoilor și programului elevilor și cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> Vizită în școală Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților Orarul școlii Orarul bibliotecii/ CDI
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesibilității materialelor și echipamentelor din laboratoare, conform planificărilor anuale pentru disciplinele experimentale/ TIC/ informatică. Asigurarea accesibilității echipamentelor specifice orelor de educație fizică. 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul de utilizare a laboratoarelor de informatică Proceduri scrise

5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există/ a scăzut numărul erorilor în completarea documentelor școlare și a actelor de studii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența progresului în instruirea personalului calificat privind completarea actelor de studii, a registrului matricol și a altor documente evidențiat prin diminuarea numărului erorilor în procesul de completare corectă a documentelor școlare și a actelor de studii. • Organizarea și desfășurarea cel puțin o dată pe an a unui audit intern privind completarea documentelor școlare și a actelor de studii. • Inițierea și funcționarea permanentă a unei comisii de control a documentelor școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare • Oferta educațională • Liste de achiziții privind documentele școlare • Documentele școlare • Interviu director, administrator financiar, secretar • Documente școlare completate din anii anteriori • Proceduri scrise • Documentație audit intern • Portofoliul comisiei de control a documentelor școlare • Certificate de formare
---	--	---	---

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională
CRITERIUL: c) resurse umane

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Managementul personalului didactic și de conducere	<ul style="list-style-type: none"> • Politicile de personal privind personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea periodică în unitatea școlară a unor dezbateri privind nevoia anticipată de resurse umane în raport cu planul de dezvoltare instituțională, specializarea acestora, nivelul dezirabil al competențelor cheie, competențe manageriale, etc. • Cuprinderea priorității în planul de dezvoltare al școlii și revizuirea anuală a activităților de formare continuă a cadrelor didactice. • Participarea personalului școlii la cursuri de specializare care după absolvire permit lărgirea numărului disciplinelor/ modulelor de încadrare. • Formarea cadrelor didactice performante în domeniul managementului educațional. • Școala colectează datele specifice privind performanțele și progresul în dezvoltarea carierei didactice pentru fiecare cadru didactic. • Școala atribuie responsabilități personalului prin care sprijină dezvoltarea carierei didactice. • Participarea conducerii și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii la cursuri referitoare la multiculturalism și interculturalitate, la managementul diversității și la istoria și cultura minorităților naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare de activitate • Dosare de personal • Plan de dezvoltare instituțională • Planuri operative • Dosare de proiect • Interviu • Chestionare
1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic		<ul style="list-style-type: none"> • Participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic al școlii la cursuri de specializare în domeniul postului sau de recalificare care după absolvire permit lărgirea numărului opțiunilor de încadrare. • Organizarea de sesiuni de pregătire, dezbateri și schimburi de experiență specifice. • Școala colectează datele specifice privind performanțele și progresul în dezvoltarea carierei pentru fiecare persoană. • Criteriile, procedurile și instrumentele de monitorizare și de evaluare a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a implicării cadrelor didactice în promovarea valorilor și culturii organizaționale a unității de învățământ sunt definite în documentele comisiei de evaluare și asigurare a calității sunt aplicate semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare de activitate • Dosare de personal • Plan de dezvoltare instituțională • Planuri operative • Dosare de proiect • Interviu • Chestionare
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe

		<p>și sunt revizuite anual în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criteriile, procedurile și instrumentele de monitorizare și evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic elaborate de către consiliul de administrație, în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale, sunt aplicate semestrial și sunt revizuite anual. 	
--	--	---	--

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: a) conținutul programelor de studio

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Definierea și promovarea ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Definierea ofertei educaționale ia în considerare cererile beneficiarilor relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea informațiilor din PLAI și PRAI pentru fundamentarea ofertei educaționale. • Înregistrarea cererilor tuturor agenților economici de profil. • Procentul absolvenților angajați în domeniu/ în alte domenii/ în continuarea studiilor. • Definierea ofertei educaționale ia în considerare cerințele beneficiarilor relevanți rezultând din structura etnică a populației școlare. • Oferta educațională se referă la meșteșugurile tradiționale ale minorităților, la limbile minorităților și cuprinde cursuri de istorie și cultura diferitelor minorități. 	<ul style="list-style-type: none"> • PRAI/ PLAI/ PAS • Efectivele claselor în ani succesivi. • Parteneriate • Baze de date • Pliante de prezentare
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională este promovată la nivelul comunității utilizându-se metode specifice de marketing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități de tipul: „Ziua porților deschise”, „O zi într-un liceu tehnologic” etc. • Distribuirea revistei școlii în rândul elevilor din școlile gimnaziale. • Emisiuni radio și TV cu elevi și cadre didactice din școală. • Participarea la târgul ofertei educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avizier • Emisiuni radio - TV • Pagină de web • Târgul ofertelor educaționale • Ziua porților deschise • Articole presa locală/ regională/ națională
1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității sunt utilizate în unitatea școlară (în procesul de învățământ, în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat sunt diseminate la nivelul organizației școlare. • Reprezentanții partenerilor au cunoștință despre proiectele, programele, activitățile și produsele/ efectele rezultate. • Rezultatele proiectelor, programelor și activităților organizate în parteneriat cu comunitatea locală sunt prezentate transparent la avizierul unității școlare, pagina de web a unității școlare, revista școlii, alte forme de promovare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de organizare a activității în spațiile de practică și laborator tehnologic
2.1. Proiectarea curriculumului	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea c.d.ș./ c.d.l. se realizează pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența de proceduri privind cercetarea și colectarea datelor referitoare la piața muncii la nivel local și regional. • Curriculumul în dezvoltare locală se elaborează în parteneriat cu partenerii sociali (agenți economici, asociații/ organizații locale ale angajatorilor și/ sau ale angajaților). • Furnizorul de educație aplică consecvent în proiectarea ofertei CDȘ principiul egalității de șanse, al educației interculturale și al promovării diversității. • Conținutul activităților de învățare proiectate reflectă tradițiile și cultura minorităților etnice prezente în unitatea de învățământ (reprezentate prin elevi sau prin cadre didactice de altă origine decât cea română) și promovează specificul acestor minorități. • Furnizorul de educație utilizează c.d.ș. pentru a personaliza oferta de educație și pentru a diversifica modalitățile prin care realizează diferențierea în învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> • PRAI/ PLAI • Baze de date • Procese verbale ale întâlnirilor cu grupurile consultative • Interviu director • Programele pentru CDS și CDL aprobate

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea de către cadrele didactice a Fișelor de progres pentru consemnarea achizițiilor elevilor. Proiectările cadrelor didactice sunt personalizate pentru fiecare clasă, considerând nivelul și particularitățile colectivului de elevi. Strategiile de predare – învățare – evaluare utilizate sunt corelate cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele elevilor la examenele de certificare, olimpiade și concursuri școlare Caiete de progres Proiectări ale cadrelor didactice Date privind grupurile minoritare și defavorizate în școală și clase Planificări/ Proiecte ale unităților de învățare
	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice proiectează curriculumul prin adecvarea strategiilor de învățare la învățarea individuală centrată pe elev, învățarea prin activități practice și învățarea în diferite contexte. Proiectările cadrelor didactice recomandă utilizarea de resurse materiale variate pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliile elevilor SPP Proiectări ale cadrelor didactice
	<ul style="list-style-type: none"> Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice aplică, interpretează și valorifică evaluările predictive ale elevilor. Cadrele didactice aplică chestionare și identifică stilurile individuale de învățare ale elevilor. Manualele și auxiliarele curriculare utilizate sunt selectate de cadrele în funcție de specificul calificării și de particularitățile colectivului de elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> Teste inițiale Portofoliile elevilor SPP Proiectări ale cadrelor didactice Dosarele comisiilor metodice/ catedrelor
	<ul style="list-style-type: none"> Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare, și/ sau între ariile curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> Probele de evaluare integrative sunt proiectate și analizate, după aplicare, la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice. Proiectările semestriale, ale modulelor, proiectările unităților de învățare ale cadrelor didactice se analizează în cadrul catedrelor/ comisiilor metodice. Metodele și instrumentele de evaluare sumativă sunt revizuite în cadrul catedrelor/ comisiilor metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> Dosarele comisiilor metodice/ catedrelor Portofoliile elevilor
	<ul style="list-style-type: none"> Beneficiarii relevanți pentru unitatea școlară sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> Programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite anual pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați: elevi, agenți economici, reprezentanți ai comunității. Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării se revizuesc periodic. Strategiile de predare – învățare utilizate sunt supuse periodic analizei membrilor comisiilor metodice/ catedrei și Consiliului reprezentativ al elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Dosarele comisiilor metodice/ catedrelor Dosarul CEAC Portofoliile elevilor Procese verbale al ședințelor de lucru ale comisiilor metodice/ catedrelor Procese verbale ale ședințelor Consiliului reprezentativ al elevilor
2.2. Realizarea curriculumului	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice aplică sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupul de educabili. 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost identificate stilurile de învățare. Cadrele didactice aplică strategii de învățare centrată pe elev, învățarea prin activități practice și învățarea în diferite contexte. Stilurile individuale de învățare ale elevilor sunt considerate de cadrele didactice în activitatea de predare, învățare și evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte de lecții Probe de evaluare Liste cu elevii și stilurile lor de învățare
	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice utilizează achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> Temele și sarcinile de lucru din portofoliul elevilor solicită rezolvări cu referire la contexte anterioare de învățare. Furnizorul de educație organizează și desfășoară activități extracurriculare cu caracter interdisciplinar. Activitățile extracurriculare oferă posibilitatea manifestării achizițiilor anterioare ale elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliile elevilor Tematica activităților extrașcolare Dosarul comisiei diriginților
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe

	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice dezvoltă capacitatea educabililor de a învăța din experiență și din practică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referatul și miniproiectul sunt modalități frecvente de evaluare a elevilor. • Consemnarea zilnică în caietul de stagiu practic a autoevaluării activităților desfășurate este o cerință permanent impusă de cadrele didactice și realizată de elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate ale elevilor • Portofoliile elevilor • Miniproiectele elevilor • Caietele de stagiu practic ale elevilor • Realizări practice ale elevilor • Expoziția realizărilor practice ale elevilor
	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice răspund la cererile educabililor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Există la nivelul furnizorului de educație un program suplimentar de învățare pentru elevi. • Programul de consiliere în vederea elaborării proiectelor de certificare este afișat și adus la cunoștința elevilor, părinților și partenerilor de practică. • Cadrele didactice evaluează periodic progresul școlar și ameliorează planurile individuale de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> • Avizier • Interviu cadre didactice • Regulamente de recuperare a stagiilor de practică • Procedură de elaborare a proiectelor de certificare
	<ul style="list-style-type: none"> • Elementele specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice încurajează formarea echipelor mixte pentru învățare. • Furnizorul de educație organizează activități extrașcolare prilejuite de evenimente și sărbători ale minorităților etnice sau religioase și/ sau orare speciale pentru participarea elevilor aparținând minorităților etnice, religioase sau de altă natură. • Conținutul activităților de învățare desfășurate (inclusiv, personalizarea sălilor de clasă) reflectă tradițiile și cultura minorităților etnice prezente în unitatea de învățământ (reprezentate prin elevi sau prin cadre didactice de altă origine decât cea română) și promovează specificul acestor minorități. • Toți elevii din unitate învață despre minoritățile existente în colectivitatea lor și cunosc aspecte ale muncii, culturii, tradițiilor și credințelor minorităților. • Cunoștințele elevilor despre minoritarii din unitate și despre diversitatea culturală sunt evaluate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistență la ore ale directorului, responsabililor de comisii metodice/ catedre • Interviu elevi • Chestionare elevi • Planificările activităților de dirigenție ale claselor
	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența la nivelul comisiilor metodice/ catedrelor a inventarului mijloacelor de învățământ cu recomandarea utilizării acestora pe lecții și unități de învățare. • Existența la nivelul comisiilor metodice/ catedrelor a listelor de potențiale achiziții de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare. • Proiectările unităților de învățare ale cadrelor didactice conțin, în mod obligatoriu, lista auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ ce urmează a fi utilizate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de inventar cu mijloace de învățământ • Propuneri de achiziții asumate de comisii metodice/ catedre • Proiecte ale unităților de învățare
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație respectă recomandările de igienă școlară privind echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație oferă elevilor posibilități pentru activități recreative pentru pauze (muzică, spațiu de recreare, oferirea de internet „fără fir” etc.). • Furnizorul de educație oferă educabililor un orar școlar în care activitățile intelectuale alternează cu activitățile predominant fizice, estetice, muzicale etc. • Furnizorul de educație asigură îndeplinirea condițiilor ergonomice și de igienă școlară impuse de reglementările legale în toate spațiile școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul școlii • Vizită în școală • Interviu elevi • Interviu director • Interviu cadre didactice
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație realizează un învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de educabili. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diriginții și cadrele didactice sunt în măsură să ofere informații legate de responsabilitățile elevilor cu cerințe educaționale speciale. • Cadrele didactice aplică criterii diferite la formarea echipelor în procesul de predare, învățare și evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu elevi • Interviu cadre didactice • Proiecte de lecții • Probe de evaluare
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe

	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale educabililor în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al furnizorului de educație conține prevederi exprese legate de drepturile elevilor și obligațiile acestora. Regulamentul intern al furnizorului de educație conține prevederi exprese legate de drepturile și obligațiile cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern Vizită în școală Interviu elevi Interviu cadre didactice Interviu director Chestionare elevi Dosarul CEAC
--	---	---	---

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: b) rezultatele învățării

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare grupă/ clasă și educabil punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența evaluărilor scrise pentru fiecare educabil în parte. Existența înregistrărilor rezultatelor evaluării fiecărui educabil, pentru fiecare disciplină de studiu. Existența înregistrărilor privind aspectele calitative ale activității fiecărui educabil. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluările scrise Documentele de la nivelul catedrelor Documente individuale ale cadrelor didactice Interviuri cu cadrele didactice
	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Menționarea frecventă a elevilor în diferite contexte pentru rezultatele deosebite obținute. Încurajarea elevilor de a-și manifesta anumite abilități care îi conduc la obținerea rezultatelor preconizate. Recompensarea elevilor (cu diplome, diferite premii etc.) pentru rezultatele deosebite obținute. 	<ul style="list-style-type: none"> Interviuri cu elevii Rapoarte în care sunt menționate rezultatele elevilor
	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluarea și inter-evaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența la nivelul unității de învățământ a unei strategii de evaluare care să includă autoevaluarea și interevaluarea educabililor. Existența în planificările cadrelor didactice a activităților de autoevaluare și interevaluare la nivelul educabililor. Existența la nivelul catedrelor a unui set de instrumente de autoevaluare și interevaluare la nivelul educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> Documente manageriale relevante Documente la nivelul catedrelor Interviuri cu elevii, cu cadrele didactice, cu directorul unității de învățământ
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluările sumative sunt valide și fidele. 	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea conținuturilor evaluărilor sumative cu obiectivele învățării. Adaptarea conținuturilor evaluării la caracteristicile colectivului de elevi. Itemii evaluărilor sumative sunt bine și clari definiți. Itemii evaluărilor sumative permit abordarea pentru un spectru larg al nivelului de competențe atins de educabili. 	<ul style="list-style-type: none"> Conținutul evaluărilor sumative Documente la nivelul catedrelor Interviu cu cadrele didactice
	<ul style="list-style-type: none"> Educabilii și, după caz, părinții acestora, cunosc planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența planificării lucrărilor scrise semestriale. Existența înregistrării planificării lucrărilor scrise semestriale, accesibilă dirigintelui clasei. Dirigintele discută cu elevii despre planificarea lucrărilor scrise semestriale. Dirigintele mediază dialogul dintre elevi și profesorii clasei în ceea ce privește planificarea lucrărilor scrise semestriale. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificările semestriale ale lucrărilor scrise Interviuri cu profesorii, dirigintele clasei și cu elevii
	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele școlare inclusiv la evaluările de parcurs sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> Înregistrarea notelor obținute de educabili în catalogul clasei. Înregistrarea notelor obținute de educabili în carnetul de elev. Înștiințarea semestrială a părinților privind rezultatele școlare ale educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> Cataloge Carnete de elev Copii după scrisorile trimise părinților/ dovada trimiterii prin poșta a situației școlare Interviuri cu elevii, părinții, dirigintele clasei

	<ul style="list-style-type: none"> • Produsele activității educabililor sunt expuse în sălile de clasă și în celelalte spații ale școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui spațiu de expunere în fiecare sală de clasă a produselor activităților educabililor. • Existența unui spațiu special amenajat în incinta unității școlare pentru expunerea produselor activităților educabililor. • Existența unui interes general pentru promovarea produselor activităților educabililor la nivelul unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiile de expunere • Interviu cu elevii și cu directorul
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, privind continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă a absolvenților. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor fișe îmbunătățite privind urmărirea parcursului școlar al absolvenților. • Existența unei analize a parcursului școlar al absolvenților și reflectarea acesteia în managementul la nivelul comisiei diriginților. • Existența unei creșteri a procentului absolvenților care urmează cursurile a cel puțin unei facultăți. • Existența unui program îmbunătățit de consiliere a elevilor din anii terminali privind alegerea și obținerea unui loc de muncă ce corespunde nivelului acestora de pregătire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente manageriale relevante • Interviu cu elevii din anii terminali • Raportul de la ultima evaluare externă
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE), privind rezultatele școlare corespunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea ratei de repetenție. • Scăderea ratei abandonului școlar. • Creșterea ratei de absolvire/ creșterea ponderii absolvenților cu medii peste 9 • Creșterea ratei de absorbție a absolvenților într-un nivel superior de instruire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente manageriale pentru o perioadă relevantă evaluării externe a unității de învățământ • Raportul ultimei evaluări externe
2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice, a educabililor, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare a crescut numeric și procentual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui program complex de activități extracurriculare care să permită participarea cadrelor didactice, educabililor, părinților, altor membri ai comunității. • Existența unei promovări permanente și convingătoare a programului de activități extracurriculare al unității școlare către toate grupurile țintă vizate de acesta. • Existența unui număr crescut de participanți la activitățile extracurriculare. • Existența unei creșteri procentuale a participanților la activitățile extracurriculare, pe categorii de grupuri țintă și pe domenii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente de planificare anuală a activităților unității școlare • Bugetul de venituri și cheltuieli • Procese-verbale care ilustrează sugestiile și propunerile elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale, alți factori interesați • Documente privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților care reflectă implicarea diferitelor grupuri • Documentele de planificare și organizare a activităților prin care se identifică preocuparea pentru popularizarea activităților • Afișe, site, adrese, scrisori, ședințe – dovezi ale promovării • Interviu, chestionare aplicate elevilor și părinților
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație evidențiază contribuția directă și efectivă a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența corelației între rezultatele activităților extracurriculare, scopurile și obiectivele stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local. • Evidențierea contribuției directe și eficiente a fiecărei activități extracurriculare cu ocazia ședințelor de analiză de la nivelul CP și CA. • Prezentarea rezultatelor activităților extracurriculare către factorii interesați, din perspectiva contribuției acestor rezultate la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local. 	

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
--------------------------	-------------------------	-----------	------------------

1.1. Activitatea științifică	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul unității școlare sau la nivel local, regional, național sau internațional a crescut numeric și procentual. • Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil, desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional. • Există o evidență a contribuțiilor cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică în domeniul specializării sau educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul cadrelor didactice cu contribuții în domeniul cercetării științifice efectuate în cadrul programelor masterale și doctorale a crescut. • Realizările cadrelor didactice în domeniul cercetării științifice sunt puse la dispoziția colegilor. • Rezultatul cercetărilor științifice este aplicat în activitățile de învățare. • Există preocuparea constituirii unei baze de documentare actuală privind cercetările științifice în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele comisiei de perfecționare • Dosare de personal • Dizertații masterale și teze de doctorat • Cărți și publicații • Prezentări în cadrul unor manifestări • Fișe de asistență • Dosarele catedrelor • Referate • Lucrări pentru obținerea gradului didactic I • Documentele meselor rotunde, simpozioanelor sau a activităților metodice • Informări de specialitate
1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice desfășurate la nivel teritorial (cu lecții demonstrative, referate, prezentări etc.) a crescut numeric și procentual. • Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice. • Preocuparea cadrelor didactice pentru actualizarea continuă a pregătirii profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate cadrele didactice participă la activitățile metodice. • Cadrele didactice au o contribuție activă în cadrul activităților metodice. • Existența, la nivelul fiecărei catedre, a documentelor referitoare la participarea cadrelor didactice la activitățile metodice. • Existența, la nivelul fiecărei catedre, a materialelor didactice și a instrumentelor de evaluare îmbunătățite, în urma utilizării rezultatelor participării cadrelor didactice la activitățile metodice. • Existența înregistrărilor, la nivelul fiecărei catedre, a progreselor educabililor, în urma utilizărilor noilor materiale didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele catedrelor • Dosare de personal • Prezentări în cadrul unor manifestări • Fișe de asistență • Evidențe ale comisiei de perfecționare • Referate • Lucrări pentru obținerea gradului didactic I • Documentele meselor rotunde, simpozioanelor sau a activităților metodice • Informări de specialitate • Chestionare și interviuri cu elevii, părinții, agenții economici

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: d) activitatea financiară a organizației

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidente
1.1. Constituirea bugetului școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de proiectare bugetară este transparent • Furnizorul de educație asigură implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în proiectarea bugetară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea bugetară se face în concordanță cu documentele proiective, PAS, planuri operaționale. • Stabilirea priorităților și dimensionarea alocărilor bugetare a acestora se face transparent. • Resursele bugetare proiectate iau în considerare responsabilitățile asumate de partenerii sociali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare • Planul operațional • Fundamentarea bugetelor pe activități • Cereri de alocare bugetară a catedrelor și serviciilor • Procese verbale • Bugetul școlii • Dosare de achiziții • Contracte de achiziții • Inventarul școlii • Facturi • Inteviuri • Chestionare

1.2. Execuția bugetară	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt publice. • Nu există/ a scăzut numărul neconformităților constatate de organismele de control financiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea, selectarea, contractarea și recepția achizițiilor este transparentă. • Școala publică, conform legii, datele în legătură cu achizițiile realizate. • Execuția bugetară este prezentată în rapoartele anuale. • Evaluarea personalului de conducere și executiv are printre criterii existența/ inexistența cazurilor de neconformitate constatate de organismele competente. • Școala analizează eventualele neconformități constatate de organele de control și ia deciziile care se impun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare • Planul operațional • Fundamentarea bugetelor pe activități • Cereri de alocare bugetară a catedrelor și serviciilor • Procese verbale • Bugetul școlii • Dosare de achiziții • Contracte de achiziții • Rapoarte de audit • Rapoarte financiar contabile • Inventarul școlii • Facturi • Interviuri • Chestionare
------------------------	--	--	---

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare proprii/ adaptate pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege. 	<ul style="list-style-type: none"> • Există proceduri de autoevaluare proprii. • Procedurile de autoevaluare respectă conform criteriilor prevăzute de lege, pe domeniile pe care este prevăzută evaluarea instituțională și pentru nivelul de activitate al respectivei instituții. • Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare adaptate structurii etnice a populației școlare și cerințelor educației interculturale/ pentru diversitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de autoevaluare • Plan de îmbunătățire • Validarea externă a raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire • Rapoarte ale evaluării externe, monitorizării externe, inspecției și ale altor audituri externe • Diagrama procesului calității și programul de monitorizare internă al calității • Formulare de monitorizare internă • Procedurile de revizuire a programelor de învățare • evidențe privind revizuirea manualului

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează proceduri de analiză a culturii organizaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Există instrumente proprii de identificare a elementelor de cultură organizațională. • Există culegeri/ exemple de bune practici în domeniul culturii organizaționale pe care furnizorul le folosește pentru a se compara sau ținte pe care și le propune în domeniu. • Există și se aplică planuri de îmbunătățire a culturii organizaționale pe termene de minimum 1 an. • Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare adaptate structurii etnice a populației școlare și cerințelor educației interculturale/ pentru diversitate. 	<p>calității (revizuirea aplicării legislației MECTS și a regulamentelor și practicilor proprii).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza culturii organizaționale • Exemple de bune practici în domeniul culturii organizaționale • Plan de îmbunătățire care vizează (și) domeniul culturii organizaționale

	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației școlare prin afișare. 	<ul style="list-style-type: none"> Există afișată la loc vizibil misiunea școlii. Există afișată la loc vizibil viziunea școlii. Există încă măcar un simbol cheie al organizației aflat la loc vizibil. Valorile cheie afișate sunt decise împreună cu beneficiarii relevanți, promovează non-discriminarea și egalitatea de șanse, sunt adaptate structurii etnice a populației școlare și cerințelor educației interculturale/ pentru diversitate. Simbolurile, ceremoniile și celelalte elemente culturale promovate în școală sunt în acord cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate și cu promovarea non- discriminării/ egalității și democrației. 	<ul style="list-style-type: none"> Misiunea școlii Viziunea școlii Panouri de promoție Plăci comemorative Busturi, Portrete, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> Există și sunt valorificate în proiectarea dezvoltării documente (chestionare, consemnări de interviuri, etc.) care să ateste că au fost culese părerile elevilor referitor la calitatea serviciilor oferite. Există și sunt valorificate în proiectarea dezvoltării documete (chestionare, consemnări de interviuri, etc.) care să ateste că au fost culese părerile părinților referitor la calitatea serviciilor oferite. Există și sunt valorificate în proiectarea dezvoltării documente (chestionare, consemnări de interviuri, etc.) care să ateste că au fost culese părerile agenților economici cu care școala are relații de furnizor/ beneficiar de forță de muncă, referitor la calitatea serviciilor oferite. Procedurile de autoevaluare sunt concepute și puse în aplicare cu sprijinul reprezentanților autorităților locale, ai părinților și ai comunității locale. 	<ul style="list-style-type: none"> Modele de chestionare care se aplică pentru culegerea feedback-ului de la elevi, părinți, agenți economici Prelucrarea datelor (grafice, diagrame, tabele) în care răspunsurile date de principalii beneficiari sunt prelucrate într-o formă sinoptică; Pasaje din planul de dezvoltare instituțională, PAS, planul de îmbunătățire a calității, sau alte documente de proiectare care să ateste că concluziile reieșite din culegerea feedback-ului de la beneficiarii relevanți au fost luate în considerare
	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității. 	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele autoevaluării sunt folosite la planificarea activităților de îmbunătățire a calității. Rezultatele autoevaluării sunt folosite la realizarea și/ sau revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității. Rezultatele evaluărilor externe sunt folosite la planificarea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității. Rezultatele evaluărilor externe sunt folosite la realizarea și/ sau revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității. 	<ul style="list-style-type: none"> evidențe privind revizuirea PAS, a planurilor manageriale, a planurilor operaționale și a altor planuri. evidențe privind revizuirea procedurilor evidențe privind revizuirea manualului calității.
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor. Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției părinților. Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției altor beneficiari relevanți. Furnizorul de educație utilizează evaluările nivelurilor de satisfacție la beneficiar în creșterea calității serviciilor oferite. 	<ul style="list-style-type: none"> Modele de chestionare și/ sau interviuri structurate care se aplică educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți (agenți economici angajatori, reprezentanță ai comunității) pentru cotarea nivelului de satisfacție al acestora față de serviciile oferite de furnizorul de educație; Prelucrarea datelor (grafice, diagrame, tabele) în care răspunsurile date de principalii beneficiari sunt prelucrate într-o formă

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
			sinoptică; <ul style="list-style-type: none"> Pasaje din planul de dezvoltare instituțională, PAS, planul de îmbunătățire a calității sau alte documente de proiectare care să ateste că concluziile reieșite din culegerea feedback-ului de la beneficiarii relevanți au fost luate în considerare

	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului. 	<ul style="list-style-type: none"> Sunt utilizate chestionare folosite la evaluarea sistematică a satisfacției personalului. Sunt utilizate interviuri structurate sau nestructurate, consemnate pentru evaluarea sistematică a satisfacției personalului. Nu sunt înregistrate plângeri, reclamații, contestații referitoare la decizii care privesc personalul. 	<ul style="list-style-type: none"> Modele de chestionare și/ sau interviuri structurate care se aplică pentru cotarea nivelului de satisfacție al personalului; Înregistrări ale aprecierilor primite, ale contestațiilor, reclamațiilor și măsurilor luate pentru rezolvarea acestora evidența sugestiilor de îmbunătățire a sistemelor și modalităților de asigurare a calității
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, privind nivelul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor față de activitatea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă privind nivelul de satisfacție a personalului față de activitatea școlii. Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă privind nivelul de satisfacție a elevilor față de activitatea școlii. Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă privind nivelul de satisfacție a părinților față de activitatea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Modele de chestionare și/ sau interviuri structurate care se aplică educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți (agenți economici angajatori, reprezentanță ai comunității) pentru cotarea nivelului de satisfacție al acestora față de serviciile oferite de furnizorul de educație; Prelucrarea datelor (grafice, diagrame, tabele) în care răspunsurile date de principalii beneficiari sunt prelucrate într-o formă sinoptică;
2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele programatice conțin țintele strategice de îmbunătățire a calității. Documentele programatice conțin activitățile specifice vizând îmbunătățirea calității. Documentele programatice conțin procedurile privind îmbunătățirea calității. 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare instituțională Planul de Acțiune al Școlii (PAS) Planul de îmbunătățire a calității
	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> Toți angajații cunosc procedurile fundamentale de decizie și raportare ce țin de compartimentul din care fac parte. Toți membrii CEAC cunosc procedurile fundamentale de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității. Toți reprezentanții managementului cunosc organigrama, liniile de comunicare internă și externă, liniile de decizie și de raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore. Majoritatea elevilor cunosc normele generale și o bună parte dintre cele specifice de sănătate și securitate în muncă, precum și regulile generale de comportament în cazul unor situații de urgență (incendii, cutremure, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Consemnarea discuțiilor, chestionarele aplicate celor vizați de către evaluatori
	<ul style="list-style-type: none"> Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la unitățile școlare care oferă calificări profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> Angajatorii relevanți la nivel local și/ sau regional au semnat convenții cadru pentru efectuarea instruirii practice a elevilor la acești agenți sau în colaborare cu aceștia. Angajatorii relevanți la nivel local și/ sau regional au semnat parteneriate cu furnizorul de educație care vizează asigurarea și îmbunătățirea calității în diverse domenii ale activității acestuia din urmă. Angajatorii relevanți la nivel local și/ sau regional au reprezentanți în diverse comisii și organisme ce funcționează în școală și participă la consultări în privința diverselor aspecte ale vieții școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Convenții cadru pentru efectuarea instruirii practice la agenții economice Parteneriate cu agenți economici Listele cu componența Consiliului de administrație, a comisiei care întocmește oferta școlii, a comisiilor care realizează examinarea candidaților la obținerea certificatelor de competențe sau de calificare, etc.
Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidente

2.2. Dezvoltarea profesională a personalului	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați. 	<ul style="list-style-type: none"> Aducerea la cunoștința cadrelor didactice a metodologiei de realizare a evaluării, prevederile fișei postului, tipurile de dovezi cerute. Aducerea la cunoștința personalului nedidactic și didactic auxiliar a metodologiei de realizare a evaluării, prevederile fișei postului, tipurile de dovezi cerute. Prevederile fișei postului au fost aduse la cunoștința fiecărui angajat, sub semnătură, la început de an școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale de la ședințele de catedră sau consilii profesorale Procese verbale de la întâlnirile cu persoana didactică și auxiliară
	<ul style="list-style-type: none"> Observarea activității curente și feed-back-ul primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> Observarea activității curente este utilizată pentru revizuirea strategiilor de management al personalului. Observarea activității curente este utilizată pentru revizuirea planurilor de dezvoltare profesională. Feed-back-ul primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor de dezvoltare. Feed-back-ul primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea planurilor de dezvoltare profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare pentru activitățile curente Planuri de dezvoltare profesională revizuite Strategii de dezvoltare revizuite
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională este monitorizată sistematic. 	<ul style="list-style-type: none"> Beneficiarii programelor de formare continuă și de dezvoltare profesională aplică în activitatea didactică conținuturile/ competențele dobândite prin formare/ perfecționare. Există o monitorizare consemnată a modului în care un anumit program de formare continuă urmat de un angajat al școlii a influențat calitatea activității într-un anumit domeniu. Promovarea de bune practici ca urmare a constatării unor rezultate deosebite prin parcurgerea unui program de formare de către un angajat al școlii. Unitatea școlară a identificat, între nevoile de formare a cadrelor didactice, formarea pentru educația interculturală și pentru managementul diversității etnice. 	<ul style="list-style-type: none"> Informări ale beneficiarilor de programe de formare continuă Monitorizarea rezultatelor parcurgerii programelor de formare continuă Recomandări de bune practici redactate de CEAC și aduse la cunoștința celor interesați
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic. 	<ul style="list-style-type: none"> Există o monitorizare consemnată a modului în care o anumită activitate metodică și științifică la care a participat un angajat al școlii a influențat calitatea activității într-un anumit domeniu. Promovarea de bune practici ca urmare a constatării unor rezultate deosebite prin participarea la activități metodice. Fiecare catedră/ comisie metodică și-a stabilit, între prioritățile pentru activitățile metodice desfășurate la nivelul unității școlare, educația interculturală/ pentru diversitate. Cel puțin 75% dintre cadrele didactice din școală, care au participat la programe de formare și/ sau la activități metodice din domeniul educației interculturale și pentru managementul diversității etnice pot dovedi că au aplicat în activitatea la clasă rezultatele participării la formare, respectiv la activitățile metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> Informări către CEAC după participarea la activități metodice și științifice Consemnări ale efectelor unor activități metodice și științifice Recomandări de bune practici întocmite de CEAC și aduse la cunoștința celor interesați

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidente
1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> Personalul și categoriile relevante de beneficiari sunt implicate în revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. 	<ul style="list-style-type: none"> Există dovezi ale implicării personalului în revizuirea ofertei educaționale și/ sau a proiectului de dezvoltare instituțională. Există dovezi ale implicării elevilor și părinților în revizuirea ofertei educaționale și/ sau a proiectului de dezvoltare instituțională. Există dovezi ale implicării agenților economici care angajează absolvenți ai școlii în revizuirea ofertei educaționale și/ sau a proiectului de dezvoltare instituțională. 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale și rapoarte întocmite la întâlniri și ședințe cu personalul, elevii, părinții, reprezentanți ai agenților economici Oferta educațională Proiectul de dezvoltare instituțională

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
	<ul style="list-style-type: none"> „Benchmarking”-ul (compararea cu buna practică în domeniu) este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. 	<ul style="list-style-type: none"> Există o culegere de bune practici în domeniul bazei materiale și ea este folosită pentru comparație în optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. Există o culegere de bune practici în domeniul resurselor umane și ea este folosită pentru comparație în optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. Există o culegere de bune practici în domeniul managementului calității și ea este folosită pentru comparație în optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. 	<ul style="list-style-type: none"> Culegeri de bune practici în domeniile vizate

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării

Indicatori de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feed-backului obținut de la beneficiarii relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile de evaluare sunt analizate periodic și îmbunătățite. Optimizarea permanentă a portofoliului metodelor de evaluare. Promovarea evaluării individualizate prin accentuarea progresului individual și evitarea comparațiilor cu alți educabili. Analiza progresului și a feed-backului obținut de la beneficiarii relevanți. Utilizarea rezultatelor evaluării pentru realizarea unor activități individualizate de dezvoltare pentru fiecare elev, inclusiv a elevilor capabili de performanțe deosebite. 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliile cadrelor didactice Dosarele catedrelor Dosarele/ portofoliile CEAC Manualul de asigurarea calității Procese verbale Instrumente de evaluare Rapoarte Chestionare Interviuri
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile/ în situație de risc. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea procedurilor de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile/ în situație de risc. Conceperea unei baze de date cu datele grupurilor vulnerabile/ în situațiile de risc identificate. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță. 	<ul style="list-style-type: none"> Educabililor și părinților le sunt comunicate țintele educaționale și programele de dezvoltare adresate elevilor capabili de performanță. Utilizarea rezultatelor evaluării pentru realizarea unor activități individualizate de dezvoltare pentru fiecare elev, inclusiv a elevilor capabili de performanțe deosebite. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Beneficiarii relevanți participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizarea sistemului de evaluare, a procedurilor folosite, a modului de realizare a evaluării, a rezultatelor elevilor se face periodic individual, la nivel de catedră, arie curriculară, calificări și unitate de învățământ. Participarea beneficiarilor evaluării la proiectarea, implementarea și îmbunătățirea evaluării este asigurată și susținută. Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și instrumentelor de evaluare a rezultatelor învățării se face împreună cu reprezentanții beneficiarilor relevanți (elevi, părinți, comunitatea locală). 	

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
--------------------------	-------------------------	-----------	------------------

1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează folosind metode și instrumente multiple (cel puțin două metode și/ sau instrumente). 	<ul style="list-style-type: none"> Existența unei proceduri de evaluare a cadrelor didactice la nivelul unității școlare, în concordanță cu normativele în vigoare. În activitatea de evaluare a cadrului didactic sunt utilizate documentele întocmite cu ocazia inspecțiilor speciale, celor curente, sau a asistențelor efectuate de către directori, șefi de catedră sau a interesistențelor efectuate de colegi de catedră sau de la alte discipline. Sunt acceptate în evaluarea cadrului didactic dovezi pe care acesta le aduce referitor la activitatea la clasă ca profesor sau diriginte, precum și referitor la implicarea în activitățile școlii sub multiple forme. În evaluarea cadrului didactic se recurge la instrumente multiple ce pot evidenția activitatea celui evaluat sub multiple aspecte și în diverse domenii ale activității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale de la inspecțiile curente sau speciale Consemnări făcute cu ocazia asistențelor la ore de către directori, șefi de catedră sau colegi Fișele de monitorizare ale activităților întocmite în cadrul CEAC Procese verbale, filme, fotografii, consemnări de interviuri, chestionare realizate la activități/ întâlniri cu elevii, părinții, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori privind rezultatele obținute și progresul educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> În evaluarea cadrului didactic se urmărește progresul educabililor în intervale de timp bine definite și după criterii cunoscute în prealabil de către cel evaluat. Este apreciată legătura pe care cadrul didactic o ține cu elevii, părinții, reprezentanții comunității, organismele administrative și agenții economici. Este apreciată implicarea în proiectele pe care școala le desfășoară la diferite niveluri: local, regional, național, internațional, etc. Sunt analizate, în procesul de evaluare a cadrului didactic, atât rezultatele de la clasă în privința disciplinei predate, cât și alte aspecte ale activității curriculare și extracurriculare, precum activitatea în catedră și în alte grupări profesionale implicarea în activități educative, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele evaluărilor inițiale, de parcurs, sumative, ale elevilor. Procese verbale, consemnări ale întâlnirilor cu elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai poliției, bisericii, etc. Proiecte, atestări ale componenței comitetelor/ comisiilor care redactează sau asigură managementul proiectelor Procese verbale, consemnări ale ședințelor/ întâlnirilor comisiilor de proiect, ale ședințelor de catedră, de cerc, de comisie metodică, de comisie a diriginților, de consiliu al profesorilor clasei, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral se bazează pe feed-backul obținut de la beneficiarii relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> Există dovezi ale implicării elevilor, ca primi beneficiari ai educației, în evaluarea cadrului didactic prin părerea lor exprimată liber și în funcție de o serie de criterii clar definite. Există dovezi ale implicării părinților în evaluarea cadrului didactic, prin părerea lor exprimată liber și în funcție de o serie de criterii obiective și clar definite de la început (cunoscute inclusiv de cel evaluat). Este apreciată activitatea cadrului didactic în domeniul asigurării și îmbunătățirii calității prin participarea la întocmirea de proceduri, pilotarea unor proiecte și programe, elaborarea de politici, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Concluzii reieșite din analiza chestionarelor aplicate elevilor, părinților și altor beneficiari relevanți, pe această temă.
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral cuprinde recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară. 	<ul style="list-style-type: none"> În evaluarea cadrului didactic se urmărește traseul său profesional și în funcție de acesta, se recomandă căi de dezvoltare profesională ulterioară. Pentru cadrele didactice cu rezultate mai slabe într-un anumit domeniu se recomandă programe de formare profesională și se urmărește progresul realizat în urma parcurgerii acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> Recomandări făcute de inspectorul de specialitate, director, șef de catedră, consilier programe și proiecte și cuprinse în dosarul de dezvoltare profesională al cadrului didactic

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
--------------------------	-------------------------	-----------	------------------

1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru beneficiarii relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele programatice ale școlii cuprind planurile pe termen mediu de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (pe baza nevoilor actuale și de perspectivă) incluse în documentele programatice ale unității școlare. Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de achiziții Inventare Vizitarea stațiilor destinate accesării resurselor educaționale (centrul de documentare, bibliotecă, sălile de utilizare a TIC, cabinete de consiliere) Evidențe ale fluxurilor de beneficiari ai resurselor și serviciilor educaționale
--	---	---	---

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele de naționale sunt colectate, analizate și utilizate în activitatea managerială. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența unui sistem de colectare, analiză și utilizare a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele naționale. Creșterea ponderii utilizării acestor indicatori în activitatea managerială. 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de colectare/ analiză/ utilizare a indicatorilor Raport de utilizare a indicatorilor Documente manageriale explicit elaborate în acest sens
	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date a unității școlare privind nivelul de realizare a standardelor și standardelor de referință este actualizată periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> Colectarea unor informații relevante privind nivelul de realizare a standardelor și a standardelor de referință. Stabilirea unei perioade minimale de actualizarea a informației. 	<ul style="list-style-type: none"> Documente manageriale explicit elaborate în acest sens
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința cuprinderii în baza de date a unității școlare, a informațiilor privind îmbunătățirea calității educației. 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare. Elaborarea unor planuri de îmbunătățire a calității educației în organizația școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare (a implementării standardelor de calitate în unitatea școlară) Planuri de îmbunătățire a calității educației Chestionare/ interviuri aplicate educabililor/ salariaților

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența analizei activității de relații publice pe fiecare an în parte (a perioadei menționate) urmată de planuri de măsuri de îmbunătățire. Existența unei game largi de canale de comunicare (scris – presă, reviste proprii, pliante etc, audio – emisiuni radiofonice etc, evenimente educaționale locale, regionale, naționale și internaționale, pagina web) cu publicul interesat de oferta educațională. 	<ul style="list-style-type: none"> Documente manageriale Materiale de promovare Vizită în școală Interviu director Decizie internă pentru desemnarea responsabilului cu comunicarea virtuală „Cutia de sugestii” Chestionare de satisfacție pentru publicul școlii

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
--------------------------	-------------------------	-----------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unui număr suficient de canale diverse de comunicare cu publicul interesat (minim două distincte). • Utilizarea unui sistem simplu și transparent de comunicare cu publicul interesat. • Existența unor planuri de îmbunătățire a procedurilor de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public. 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul școlii • Planuri de îmbunătățire a procedurilor de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public • Chestionare de satisfacție a publicului
	<ul style="list-style-type: none"> • Feed-backul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența înregistrărilor feedback-ului beneficiarilor relevanți privind informațiile de interes public despre unitatea școlară. • Existența analizelor feedback-ului definit mai sus. • Oferta educațională este actualizată pe baza feedbackului obținut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listă e-mail-uri oficiale de pe adresa școlii • Chestionare de satisfacție ale părinților • Planuri de îmbunătățire

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența CEAC în conformitate cu prevederile legale în vigoare. • Existența coerenței între planificarea activităților CEAC și a implementării planului operațional. • Demonstrarea parcurgerii tuturor etapelor de evaluare internă, în conformitate cu planul operațional. • Elaborarea în timp optim a propunerilor de măsuri de revizuire a documentelor programatice și a strategiilor de dezvoltare la nivelul unității de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente ale CEAC • Documente manageriale • Legislația în vigoare
	<ul style="list-style-type: none"> • Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența Raportului anual de evaluare internă a calității pentru ultimii 3 ani sau pe perioada scursă de la ultima vizită de evaluare externă. • Existența propunerilor CEAC de măsuri de îmbunătățire a calității pentru ultimii 3 ani sau pe perioada scursă de la ultima vizită de evaluare externă. • Existența corelării dintre propunerile CEAC de măsuri de îmbunătățire a calității și măsurile luate de conducerea unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente ale CEAC • Documente manageriale • Legislația în vigoare
	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența în documentele manageriale a deciziilor de alocare a resurselor (materiale, financiare, umane etc.) necesare funcționării CEAC. • Utilizarea eficientă de către CEAC a resurselor alocate de către conducerea unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente ale CEAC • Documente manageriale • Documente financiar-contabile • Legislația în vigoare
	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual de evaluare internă este adus la cunoștința beneficiarilor direcți și indirecți, prin publicare sau afișare. • Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți sunt invitați sistematic să participe la activitățile CEAC (planificare, implementarea planului operațional, evaluare). • Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți sunt invitați să-și exprime nevoile privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente ale CEAC • Documente manageriale • Legislația în vigoare • Interviu cu reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți