



LICEUL TEHNOLOGIC MÎRȘA

555250 AVRIG-MÎRȘA, Jud. SIBIU

Tel. 004/0269/526478

Fax: 004/0269/526239

004/0369/816087

E-mail: ltmirsa@gmail.com

Web: www.grmirsa.ro

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Liceul Tehnologic Mîrșa - Sibiu

În baza ordonanței de urgență a guvernului nr 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006.

Având în vedere propunerea Consiliului profesoral consemnată în registrul de procese-verbale al acestuia și a art.43, art.44 din regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul OMEC 4925 din 08.09.2005.

În temeiul:

- art. 145 (1) din Legea învățământului (Legea 84/1985, republicată, cu modificările și completările ulterioare),
- art. 109 (1) și (4) din Statutul personalului didactic (Legea 128/1997, cu modificările și completările ulterioare),
- Decizie/Ordinului nr. 3649 din 29.04.2002 emis de Ministerul Educației și Cercetării

Direcțiunea Liceul Tehnologic Mîrșa (*numit în continuare LTM*) decide constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ (*numită în continuare COPAC*) și emite prezentul regulament:

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1

COPAC reprezintă organismul intern al GSM cu sediul în Mîrșa, str. C.Coposu, nr.1, înființată pe baza ordonanței de urgență a guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006.

Art.2

Prevederile prezentului regulament operează în interiorul instituției și intră în vigoare începând cu data de 15 septembrie 2006.

Capitolul II

Structura organizatorică a COPAC

Art. 3

(1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este condusă de conducătorul organizației furnizoare de educație sau de un coordonator desemnat de acesta și este alcătuită din 5 - 8 membri.

(2) Componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitatea furnizoare de educație cuprinde:

- a) Reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) Un reprezentant al elevilor;
- c) Un reprezentant al Consiliului local;
- d) Un reprezentant al părinților

(3) Membrii comisiei se aleg conform procedurii de constituire a comisiilor;

(4) Membrii comisiei interacționează cu celelalte compartimente și cu autoritățile conform fișei postului;

(5) În vederea realizării obiectivelor sale, comisia cooperează cu ARACIP, ISJ Sibiu, cu alte agenții și organisme similare din țară sau din străinătate, potrivit legii.

Capitolul III

Funcționarea COPAC

Art.4

(1) Comisia funcționează pe durata unui mandat al managerilor.

(2) Comisia este alcătuită dintr-un coordonator și 8 membri;

(3) Comisia se întrunește în ședință ordinară bilunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea managerului, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor.

(4) Ședințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin votul deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți, iar hotărârile comisiei se fac publice la avizier.

Capitolul IV

Atribuțiile comisiei și a membrilor acesteia

Art.5

(1) COPAC are următoarele atribuții generale:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație, iar raportul este public și pus la dispoziția evaluatorului extern.
- c) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

Art. 6

(1) Membrii COPAC își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din LTM;
- b) revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) propune măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.
- h) au obligația de a efectua observații la ore, pe baza unui program anual.

(2) Membrii COPAC pot fi revocați la propunerea coordonatorului în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- c) ca urmare a încălcării eticii profesionale în evaluare;
- d) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonatorul comisiei;
- e) la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercursiuni asupra imaginii și prestigiului școlii.

Art.7

(1) Coordonatorul COPAC are următoarele atribuții generale:

- a) coordonează activitățile comisiei prin colaborarea cu directorul unității școlare

- b) reprezintă COPAC în raporturile cu conducerea școlii, ISJ Sibiu, MEC, ARACIP, cu celelalte autorități publice, persoane fizice și juridice din țară și străinătate, alte instituții și organisme interesate de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale;
- c) răspunde de îndeplinirea sarcinilor dispuse de directorul unității referitoare la politica în domeniul calității, la nivelul instituției de învățământ;
- d) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- e) elaborează cadrul asigurării calității în școală și planurile anuale de acțiune;
- f) întocmește raporturile de autoevaluare și propune, în urma consultărilor, planuri de îmbunătățire;
- g) realizează informări privind consilierea și îndrumarea rețelelor școlare arondate.

(2) Coordonatorul COPAC poate fi revocat din funcție în situațiile menționate la art.6, aliniatul (2) sau în situația în care evaluarea externă a școlii a dat calificativul NESATISFĂCĂTOR.

Capitolul V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 8

Conducerea școlii va analiza anual sistemul de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale, în concordanță cu prezentul Regulament, cu privire la măsurile corective și de îmbunătățire necesare.

Art.9

Prezentul Regulament și modificările ulterioare sunt aprobate de conducerea școlii.

Art.10

Prima ediție a Regulamentului intră în vigoare începând cu semestrul I al anului școlar 2006 – 2007.