

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

Anul școlar 2010 - 2011

Numele unității de ÎPT	GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL CONSTRUCȚII MAȘINI MÎRȘA
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Tel. 004/0269/526478 Fax. 004/0269/526239 E-mail: grmirsa@yahoo.com
Perioada acestui raport	de la 01/10/2010 până la 15/06/2011 zi/luna/an
Numele directorului	COROPEȚCHI CONSTANTIN
Semnătura directorului	
Data raportului de autoevaluare	01/09/2011
Data Validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	



Rezumat al punctelor tari și slabe

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

Puncte tari cheie

- Manualul calității este accesibil principalilor factori interesați
- Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt păstrate în conformitate cu legea
- Se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile
- Există proceduri de urgență și pentru situații de criză, iar acestea sunt înțelese, comunicate și simulate periodic
- Organizația poate oferi un mediu sigur și modern pentru desfășurarea majorității activităților, precum și un personal majoritar competent și de calitate
- Accesul la activitățile extracurriculare este neingradit, iar densitatea acestora a dus la antrenarea unui număr mare de elevi.
- Utilizarea dotărilor existente în școală de un număr mare de personal
- Elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace
- Standardizarea procesului și deciziilor de evaluare care sunt efectuate corespunzător
- Procesele de învățare și alte activități sunt înregistrate și păstrate
- Organizația asigură egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor la programele de învățare
- Obiectivele strategice ale organizației sunt reliefate de oferta programelor de învățare

Puncte slabe cheie

- Conducerea bicefală a CEAC – director cu o conducere operativă și un coordonator a dus la o paralizie la nivelul conducerii comisiei, fapt ce a împiedicat buna funcționare a comisiei
- Lipsa unor metode reale de colectare a informațiilor de la actorii educaționali, dezinteresul manifestat de toți factorii implicați în mersul corect al școlii, în asigurarea calității actului educațional la nivelul IPT
- Personalul de conducere nu acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație, iar rezultatele sunt mereu mai slabe
- Nu se cunosc sau nu se respectă rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului
- Nu este monitorizată și nu se iau măsuri în cazul performanțelor slabe obținute de unii membri ai personalului și nici a progresului tehnologic
- Nu se dorește revizuirea programului de învățare în conformitate cu aspirațiile actorilor educaționali.
- Lipsa unor produse finale care să arate munca absolvenților, produse ce pot fi folosite pentru atragerea pe viitor a elevilor de gimnaziu
- Monitorizarea performanței îmbunătățite la nivelul școlii și dezvoltarea ulterioară a procesului de autoevaluare
- Utilizarea feedback-ului și implicarea elevilor în evaluarea progresului realizat
- Absența procedurilor de revizuire periodică a programelor de învățare și a celor de răspuns la

**contestații**

- Valoarea redusă a învățării practice, mai ales la clasele de liceu, precum și absența personalului calificat în predarea unor discipline tehnice
- Performanțele și progresul elevilor nu sunt utilizate pentru a monitoriza eficacitatea ofertei unitatii de IPT sau nu se dorește acest lucru
- Existența unor cazuri izolate de comportament violent ce pot perturba procesul de învățămînt
- Lipsa de monitorizare și revizuire a procedurilor și a manualului calității

Apreciere generală

Raportul a fost realizat de prof. Mugur Verdeș, în calitate de coordonator COPAC (CEAC al Grupului Școlar Mîrșa), cu acordul conducerii școlii, pe baza datelor strânse de membrii comisiei în timpul anului școlar și cu implicarea colegilor.

Întocmirea raportului s-a făcut în luna septembrie, conform planului operațional stabilit la începutul anului școlar, înainte de desfășurarea ultimei etape de observare și monitorizare.

Este Raportul de autoevaluare cu numărul șase elaborat în școala noastră.

În anul școlar 2005 – 2006, autoevaluarea și evaluarea externă a fost axată pe analiza în profunzime a celor 29 de descriptori de performanță ai principiului de calitate 5, referitori la evaluarea calității procesului de predare – învățare.

Începând cu anul școlar 2006 – 2007, autoevaluarea și evaluarea externă este axată pe toate cele 7 principii de calitate.

Profesorii școlii au participat la stagii de formare, majoritatea parcurgând modulul „Dezvoltarea profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală”, tema principală fiind învățarea centrată pe elev prin folosirea metodelor active.

În decembrie 2007 școala a fost evaluată de experți ARACIP, evaluare în urma căreia școala a primit autorizarea de funcționare provizorie pentru încă două specializări ce vor fi operaționale din toamna anului 2008.

În anul 2007 s-a reușit amenajarea unui sediu al CEAC, deschis tuturor, în care se află toate documentele de lucru, inclusiv portofoliile comisiilor metodice și ale personalului didactic.

În anul 2008 activitatea comisiei a continuat normal pe bazele definite în anii trecuți. Eficacitatea activității comisiei s-a diminuat, interesul pur formal al factorilor decizionali la nivel de ISJ influențând negativ percepția rolului COPAC la nivelul școlii. Din păcate, sediul CEAC a fost abandonat, mulți dascăli preferând să-și țină ascunse portofoliile.

În anul școlar 2009 – 2010 activitatea comisiei a fost vizibilă doar în semestrul I, factorii externi perturbatori și lipsa motivației au influențat vizibil activitatea comisiilor din școală. Acest lucru apare foarte clar și în evaluarea principiului 7, evaluarea ce a fost cotate ca fiind slabă.

În anul școlar 2010 – 2011 activitatea comisiei s-a rezumat doar la parcurgerea perioadelor de observare și transmiterea



formularelor de monitorizare. Slaba implicare a echipei de conducere în activitatea CEAC, dublată de "uitarea" ISJ Sibiu pentru acest domeniu, a fost urmată de un dezinteres total al majorității personalului didactic al școlii.

În continuare principala problemă a școlii este absenteismul care, în lipsa unor măsuri ferme, a devenit o emblemă a școlii. Dorința de realizare cu orice preț a claselor, face ca măsurile luate să fie de formă, elevii fiind aproape încurajați să întoarcă spatele procesului educațional.

Performanțele obținute anul acesta sunt de nivel MEDIU, observându-se o tendință de scădere a proceselor de asigurare și evaluare a calității învățământului în școală. Principiile calității 2, 3, 5 și 7 au fost notate cu 0 (nivel mediu), iar pentru principiile 1, 4 și 6 au fost notate cu - (nivel slab). Se observă absența notării cu + (tare).



Principiul Calității 1 – Managementul calității				
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE¹		
		+	0	-
1A CONDUCERE				
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative		0	
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite		0	
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați		0	
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței		0	
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)			-
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale			-
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă			-
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil			-
1B Manualul calității				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor			-
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC			-

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare



<p>3C + 3D)</p> <p>1.12 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității</p> <p>1C Monitorizarea internă a procedurilor</p> <p>1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității</p> <p>1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate</p> <p>1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor</p>			<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Aprecieri</p> <p>- aprecierea generală este de „slab”.</p> <p>- existența a 10 descriptori notați cu slab arată că există o problemă evidentă în îndeplinirea acestui principiu</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii (! ÎN PARANTEZE SUNT TRECUTE SURSELE DIN CARE PROVİN DOVEZILE)</p> <p>Planul de acțiune al școlii (M1);</p> <p>Manual de asigurarea calității (N3);</p> <p>Diagrama PDCA a procesului calității (N12)</p> <p>Decizia de constituire a Comisiei de evaluare și asigurare a calității – COPAC (N1)</p> <p>Planuri de îmbunătățire (N7)</p> <p>Fișe de observare a lecțiilor (N10)</p> <p>Organigrama unității de învățământ (M29)</p> <p>Fișa responsabilului de comisie metodică (M13)</p> <p>Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N4)</p> <p>Regulamentul de ordine interioară al instituției, regulamentul de ordine interioară al elevilor (M4)</p> <p>Fișele de protecția muncii (M5)</p> <p>Procesele verbale ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N5)</p> <p>Procesele verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral în care s-au aprobat documentele de numire (K1,2)</p> <p>Planul managerial anual (M14)</p> <p>Rapoarte de autoevaluare (N9);</p> <p>Standardele de calitate și descriptorii de performanță (N3)</p> <p>Planul operațional 2008-2009 (N13)</p> <p>Procesele verbale ale consiliului profesoral (K2)</p> <p>Fișe de post pentru întregul personal (M12)</p>			



Fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic (M33)
Manualul de management al calității (N12)
Responsabilitățile membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N2)
Fișe periodice de monitorizare (N11)
Elaborarea procedurilor pentru uz intern (N6)
Îmbunătățirea parteneriatului cu agenții economici de profil (M8)
Convenții și parteneriate (M11)
Chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor (F12)
Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice (E5,6)
Raportul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (F15)
Evidență a chestionarelor aplicate elevilor (F14)
Analiza programelor de învățare s-a realizat la nivelul managementului și la nivelul comisiilor metodice (M31, E6,7, N15).
Chestionare aplicate părinților (F13)
Procese verbale ale ședințelor de comisii metodice (E23)
Autorizarea pentru formarea continuă a adulților (M47)

Puncte tari cheie

- Elaborarea și utilizarea documentelor de planificare strategică

Puncte slabe cheie

- conducerea bicefală a CEAC – director cu o conducere operativă și un coordonator a dus la o paralizie la nivelul conducerii comisiei, fapt ce a împiedicat buna funcționare a comisiei
- recomandările privind îmbunătățirea calității trebuie puse în practică și trebuie monitorizate din punct de vedere al eficacității lor



PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului				
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
2A Conducere				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor			-
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație		0	
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici		0	
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile		0	
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele		0	
2B Comunicarea				
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă		0	
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)		0	
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi)			-
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat		0	
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată			-
2C Parteneriate				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi		0	
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)			-
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		0	
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare			-



2.16	mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară) proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	0	
2D Sistemul de informare			
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	0	
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	0	
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		-
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	0	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	0	
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare		+
2E Finanțe			
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil		-
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	0	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	0	
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT		-
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate		-
Aprecieri			
- 16 descriptori au avut o evaluare medie, aprecierea generală fiind de nivel „mediu”			
- managementul organizației este ineficient în oferta de educație și formare profesională și a dezvoltării programelor de învățare			
Dovezi în sprijinul aprecierii (! ÎN PARANTEZE SUNT TRECUTE SURSELE DIN CARE PROVIN DOVEZILE)			
Oferta educațională a unității de învățământ (M15)			



Manual de asigurarea calității (N3);
Raport de activitate semestrul I an școlar 2008-2009 (M31)
Planul de acțiune al școlii (M1)
Planul operațional 2008-2009 (N13)
Procese verbale ale Consiliului de administrație (K1)
Declarația managementului (M30)
Autorizarea pentru formarea continuă a adulților (M32)
Structura organizațională- organigrama unității de învățământ (M29);
Procese verbale ale ședințelor de informare a personalului (N5)
Procesele verbale la nivelul catedrelor și comisiilor metodice (E23)
Procesele verbale ale consiliilor profesionale tematice prin care toți membrii personalului au fost instruiți în mod regulat și au primit informații actualizate privind sursele de informații, oportunitățile, legislația, practicile curente și în dezvoltare (K1,2)
Raport de autoevaluare (N9);
Planul managerial anual (M14)
Organigrama unității de învățământ
Chestionare aplicate elevilor și părinților (F)
Evidența cursurilor de formare (C11, L1)
Fișa postului (M12)
Materiale de prezentare și promovare
- revista școlii ' Între colegi' (I1)
- gazete de perete (H5)
- articole din presa locală (I2)
- prezentarea școlii în ppt (H2)
- tranziția de la școală la locul de muncă – prezentare ppt (H3)
- emisiuni ale televiziunilor locale (H4)
- pliante publicitare (I3)
- 'Ziua porților deschise' (H7,I5)
Oferta de discipline opționale din CDS, CD, CDL, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu (A11, M2,3)
Situția școlară semestrială și anuală a elevilor consiliați (F9)
Distribuirea elevilor pe clase conform metodologiilor în vigoare egalitatea șanselor (M34)
Structura confesională a elevilor (F15)
Situția elevilor ce aparțin grupurilor minoritare (F16)
Identificarea elevilor cu nevoi speciale (F17)
Planificarea întâlnirilor de orientare și consiliere școlară (F1)
Testarea psihologică a cadrelor didactice (M27)



Materiale ale cabinetului de consiliere și orientare (F8)
Participarea consilierului școlar la orele de dirigenție cu teme de orientare școlară și privind cariera (F10)
Chestionare privind alegerea carierei aplicate elevilor (F10)
Evidența chestionarelor aplicate elevilor pe clase, discipline, cadre didactice, catedre și arii curriculare (F14)
Procesele verbale ale consiliului profesoral (K2)
Regulamentul de ordine interioară al instituției, regulamentul de ordine interioară al elevilor (M4)
Statutul personalului didactic (M16)
Planificarea calendaristică (A1, D2)
Rapoartele de activitate (E5,6, N15)
Fișa de evidență a chestionarelor aplicate (F14, D3)
Situția centralizată a elevilor cu părinții plecați la muncă (M28)
Situția burselor de boală și a burselor sociale (L5)
Programe naționale de sprijin (euro200, bani de liceu) (L6)
Manualul de management al calității (N12)
Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N4)
Poziția COPAC în organigrama școlii (M29)
Sarcinile membrilor comisiei COPAC (N2)
Calculatoare în cabinete, laboratoare și cancelarie conectate la INTERNET (H6)
Oferta de discipline opționale din CDS, CD, CDL, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu (A11, M2,3)
Analiza mediului extern (M1)
Parteneriate (M11)
Chestionare agenți economici, părinți (M10)
Chestionar pentru cunoașterea nevoilor educative ale elevilor (F10)
Contracte, convenții de colaborare și protocoale de colaborare pentru instruirea practică al elevilor (M8)
Necesarul de calificări furnizat de AJOFM, agenți economici locali (M17)
Registrul de evidență al elevilor (L12)
Cataloagele școlare (J)
Registre matricole (L13)
Cataloguri de examene (L14)
Registre de evidență a actelor de studii (L15)
Registre de înregistrare a cărților de muncă (L16)
Arhivarea lucrărilor scrise de la examene (L17)
Arhivarea proiectelor de atestat și competențe profesionale (L18)
Statul de funcții (L19)
Balanțele lunare (L20)



Bilanțul contabil anual (L21)
Raport financiar contabil pe an fiscal (L22)
Bugetul de venituri și cheltuieli (L23)
Inventare anuale (L24)
Acte de gestiune (L25)
State de plată (L26)
Proiectul de buget (M18)
Documente de intrare-ieșire magazie (L27)
Reabilitarea termică a clădirilor (M23)
Parchetarea și lambrisarea unor săli de clasă (M24)
Igienizarea grupurilor sanitare (M25)
Dotarea cu mobilier (M26)
Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește prin consultarea membrilor Consiliului de administrație
Raport ARACIP de autorizare pentru două noi specializări (N26)

Puncte tari cheie

- Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt păstrate în conformitate cu legea
- Se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile

Puncte slabe cheie

- Personalul de conducere nu acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație, iar rezultatele sunt mereu mai slabe
- Slaba informare, lipsa consultării factorilor interesați și rezolvarea greoaie a problemelor apărute
- Nu se cunosc sau nu se respectă rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului
- Cheltuielile și utilizarea resurselor financiare nu sunt legate de programele de învățare și prioritățile planificate

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor**

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare			
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+		
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul		0	
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate		0	
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate		0	
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)		0	
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
3B Resurse fizice			
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională		0	
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor		0	
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat		0	
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit			-
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde			-



este posibil			
3C Managementul personalului			
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	0		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	0		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	0		
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire			-
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	0		
3.18 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	0		
3D Dezvoltare profesională continuă			
3.19 politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	0		
3.20 toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	0		
3.21 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	0		
3.22 datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului			-
3.23 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	0		
3.24 sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	0		
3.25 cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	0		
3.26 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	0		
3.27 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	0		
Apreciere			
- 3 descriptorii sunt puncte tari, 19 de nivel mediu și 5 puncte slabe; evaluarea finală a acestui principiu fiind de „ nivel mediu ”			
- organizația dispune de resurse materiale excelente pentru o școală din țară, dar discrepanța dintre dotările comisiilor metodice din școală se mărește de la un an la altul. Personalul este calificat, calitatea acestuia fiind dată de ISJ Sibiu, neputând fi probată la nivelul școlii.			

**Dovezi în sprijinul aprecierii (! ÎN PARANTEZE SUNT TRECUTE SURSELE DIN CARE PROVİN DOVEZILE)**

Autorizația sanitară de funcționare (M35)
Manualul de asigurarea calității (N3)
Comisia PSI la nivel de școală (M37)
Procese verbale de instruire a elevilor și personalului (M39)
Contracte de colaborare elev – părinte – școală (M6)
Manuale de utilizare ale echipamentelor noi repartizate pe cabinete, laboratoare și ateliere (I6)
Liste de echipamente repartizate pe cabinete, laboratoare și ateliere (I7)
Proceduri de utilizare adecvată a echipamentelor din cabinete și laboratoare (N6)
Fișele de protecția muncii pentru personalul școlii și elevi (M5)
Spațiile cu destinație specială: cabinete, laboratoare și ateliere, au fost amenajate conform cerințelor și specificațiile impuse la livrarea echipamentelor (H6)
Elevii au acces la resursele de învățare conform orarelor școlare, planificării activităților în laboratoare și ateliere școlare (M40)
Evidența orelor AEL, SmartBoard, Multimedia (H13)
Desfășurarea orelor de specialitate în laboratoare (H12)
Portofoliile elevilor (G)
Portofoliile profesorilor (A, B, C, D)
Activitățile desfășurate în cadrul bibliotecii (L10)
Fișe de observare (N10)
Evaluările interne bilunare (N12)
Evidența cursurile de formare (L11)
Planurile de îmbunătățire (N7)
Chestionare privind stilurile de învățare ale elevilor (D3)
Dotarea cu mobilier (M26)
Parchetarea și lambrisarea unor săli de clasă (M24)
Selecția manualelor alternative (E13)
Spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi (H5)
Rapoartele evaluării instituționale (M41)
Autorizația sanitară de funcționare (M35)
Sugestiile elevilor sunt analizate de școală (K3)
Dotarea cu mobilier ce permite amplasarea funcție de modul de organizare al activităților (M26)
Oferta de opționale aprobate (M3)
Dotarea bibliotecii cu publicații din domeniul tehnic (L10)



Acces la INTERNET

Grafic de a instruirii practice (M42)

CD/DVD cu softuri educaționale (H16)

Deciziile de numire pe post a personalului angajat în școală (L30)

Fișa postului (M12)

Situția personalului participant la formări Phare (M43)

Evidența cursurilor de formare (L11)

Organigrama unității de învățământ (M29)

Manualul de management al calității (N12)

Manualul de asigurare a calității (N3)

Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N4)

Regulamentul de ordine interioară (M4)

Instruire inițială

Popularizarea activității COPAC în școală (H14)

Procese verbale ale Consiliului Profesoral (K2)

Procese verbale ale Comisiilor metodice (E23, F3)

Procese verbale de instruire PSI și protecția muncii (M39)

Facilitarea urmăririi cursurilor postliceale de către maiștrii instructori în vederea obținerii unei noi calificări adecvate specializărilor noi (J)

Cursuri de reconversie pentru personalul didactic din mediul rural (C, E34, L11)

Cursuri de formare susținute în școală (H17)

CV-uri (M44)

Curriculum național la CDI (L31)

Programe de examen, subiecte la CDI (L32, H5)

Fișele de autoevaluare (E36)

Prezentarea și utilizarea procedurilor de lucru (N6)

Fișe periodice de monitorizare (N11)

Fișe de observare de revenire (N14)

Informări (semestriale, anuale) cu privire la activitatea COPAC (N15)

Raporturi de autoevaluare (N9)

Planul operațional (cadru desfășurării activităților legate de calitate) (N13)

Situția elevilor la examenele de sfârșit de ciclu (M7)

Rezultate examene de atestat și competențe (M7)

Evidența absolvenților (L7)

Evidența chestionarelor aplicate elevilor (F14)

Discuții individuale pe baza fișelor de observare și prezentarea unor fișe completate (N10)



Discuții în cadrul comisiilor metodice: procese verbale ale Comisiilor metodice (E23, F3)
Procese verbale ale Consiliului Profesorat (K2)
Decizia de numire a Comisiei pentru abateri disciplinare (M48)
Procese verbale Consiliul clasei (D10)
Activitatea Consiliului Consultativ al elevilor, procese verbale (K3)
Comisia paritară de dialog social (M49)

Puncte tari cheie

- Există proceduri de urgență și pentru situații de criză, iar acestea sunt înțelese, comunicate și simulate periodic
- Organizația poate oferi un mediu sigur și modern pentru desfășurarea majorității activităților, precum și un personal majoritar competent și de calitate

Puncte slabe cheie

- Nu este monitorizată și nu se iau măsuri în cazul performanțelor slabe obținute de unii membri ai personalului și nici a progresului tehnologic
- Existența unor cazuri de comportament violent ce pot perturba procesul de învățământ
- Nu se dorește revizuirea programului de învățare în conformitate cu aspirațiile actorilor educaționali.



PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare				
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare				
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptivă față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați		0	
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora			-
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse		0	
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice			-
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării		0	
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		0	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor			-
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)			-
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare				
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene		0	
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic			-
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		0	
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare			-
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării			-
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare			-
Apreciere				
- Evaluarea de ansamblu a acestui principiu este de nivel „slab”, programele de învățare țin cont de dorințele unor membri ai				



personalului, iar programele de evaluare nu au nicio legătură cu competitivitatea
- Abilitățile și cunoștințele necesare în vederea angajării, pentru continuarea formării sau pentru studii superioare sunt luate prea puțin în considerare

Dovezi în sprijinul aprecierii (! ÎN PARANTEZE SUNT TRECUTE SURSELE DIN CARE PROVIN DOVEZILE)

Procese verbale ale ședințelor cu părinții (F4)
Chestionar pentru cunoașterea nevoilor educative ale elevilor - Chestionar de interese de tip HOLLAND (F10)
Chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor (F12)
Chestionare aplicate părinților (F13)
Evidența chestionarelor aplicate elevilor (F14)
Structura confesională a elevilor (F15)
Situția elevilor ce aparțin grupurilor minoritare (F16)
Identificarea elevilor cu nevoi speciale (F17)
Întâlniri de orientare și consiliere școlară și în carieră cu psihologul și consilierul (F9)
Chestionare aplicate agenților economici (M10)
Convenții și parteneriate (M11)
Contracte de colaborare elev – părinte – școală (M6)
Protocol de colaborare cu agenții economici (M8)
Curriculum național (L31)
Programe de examen, subiecte (L32)
Materiale formări Phare (H18)
Oferta de opționale a școlii (M3)
Implementarea învățării centrate pe elev (H18)
- diferite fișe individuale (A4,5,6)
- fișe de evidență a progreselor și implicării elevilor în proiecte (5)
- lecții filmate (H12)
Evidența decontării transportului pentru elevii din alte localități (L33)
Burse (de merit, sociale) (L5)
Programe naționale de sprijin (euro200, bani de liceu) (L6)
Programul de pregătire pentru performanță (E28)
Programul consultațiilor pentru Testarea națională și Bacalaureat (E29)
Planul managerial anual (M14)
Rezultatele școlii la examene naționale comparativ cu media pe țară (N16)
Evidența evoluției elevilor implicați în proiecte de grup (B2)



Teste de evaluare inițială, de progres (la sfârșitul sem.I sau la începutul sem.II), sumativă – pe discipline/module (B5)
Teste de evaluare inițială – individuale și unice pe discipline și pentru fiecare nivel de clasă, statistica rezultatelor și studiul rezultatelor, precum și soluții pentru ameliorarea lacunelor semnalate (E17)
Teste de progres, teste finale (E18)
Înregistrări referitoare la evoluția elevului la învățatură – analize comparative pe ani de studiu (D6)
Teste de evaluare inițială, de progres (la sfârșitul sem.I sau la începutul sem.II), sumativă, în concordanță cu tipurile de subiecte folosite la examene naționale (B2)
Întâlniri de prezentare a ofertelor instituțiilor de învățământ superior, postliceal, militar, etc. (I4)
Cereri de transfer (L3)
Evidența absolvenților (L7)
PRAI, PLAI, PAS (M1)
Oferta de opționale a școlii (M3)
Manualul de management al calității (N12)
Manualul de asigurare a calității (N3)
Fișe periodice de monitorizare (N11)
Fișe de observare de revenire (N14)
Raporturi de autoevaluare (N7)
Planuri de îmbunătățire (N9)
Planul operațional COPAC 2008-2009 (N13)
Planul de școlarizare 2008-2009 (M2)
Rezultate concursuri școlare (M46)
Raport ARACIP de autorizare pentru două noi specializări (N26)

Puncte tari cheie

- nu există

Puncte slabe cheie

- programele de învățare nu definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor, aceasta fiind o rezultanta a lipsei de viziune a puterilor decizionale la nivel de stat
- valoarea redusă a învățării practice, mai ales la clasele de liceu
- absența personalului calificat în predarea unor discipline tehnice
- lipsa unor produse finale care să arate munca absolvenților, produse ce pot fi folosite pentru atragerea pe viitor a elevilor de gimnaziu.

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea**

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți			
5.1 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor		0	
5.2 evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi		0	
5.3 elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		0	
5.4 drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite		0	
5.5 elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local		0	
5.6 sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare		0	
5.7 informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță		0	
5.8 informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire		0	
5.9 informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate			-
5.10 rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		0	
5B Relația cadru didactic – elev			
5.11 cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere		0	
5.12 cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13 cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev		0	
5.14 cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor		0	



5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+	0	
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor			
5C Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)			-
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte			-
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare			-
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor			-
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc		0	
Aprecieri				
<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea este de nivel „mediu”, existând puncte tari și slabe. - există o bună comunicare între diriginți, profesori, maiștri instructori și personalul de sprijin. - elevii beneficiază de egalitatea șanselor atât în procesul instructiv – educativ, cât și în dezvoltarea ulterioară 				
Dovezi în sprijinul aprecierii (! ÎN PARANTEZE SUNT TRECUTE SURSELE DIN CARE PROVIN DOVEZILE)				
Materiale de prezentare și promovare				
- revista școlii `Între colegi` (I1)				
- gazete de perete (H5)				
- articole din presa locală (I2)				
- prezentarea școlii în ppt (H2)				
- tranziția de la școală la locul de muncă – prezentare ppt (H3)				
- emisiuni ale televiziunilor locale (H4)				
- pliante publicitare (I3)				
- `Ziua porților deschise` (H7,I5)				
Oferta de discipline opționale din CDS, CD, CDL, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu (A11, M2,3)				
Centrul de documentare și informare (H11)				
Întâlniri de prezentare a ofertelor instituțiilor de învățământ superior, postliceal, militar (evidență, pliante, afișe) (I4)				
Planul de școlarizare pentru anul școlar 2008-2009 (M2)				
Procese verbale ale ședințelor de analiză și aprobare din Consiliul de administrație și cel profesoral (K1,2)				



Protocol de colaborare cu agenții economici (M8)
Chestionare aplicate agenților economici (M10)
Liste de înscriși și promovați la examene de diferență (L1)
Liste de înscriere și de admitere la clasele a XI-a (L2)
Opțiuni ale elevilor pentru disciplinele din oferta de opționale a școlii (M3)
Deciziile de numire a comisiilor pentru înscrierea la examenele de diferență – echivalare (L1)
Planificări și rapoarte ale întâlnirilor de consiliere (F)
Întâlniri cu caracter de orientare și consiliere școlară între diriginți, consilierul educativ, directori, psiholog, cu elevi aflați în situații deosebite și cu familiile lor (D9,F)
Chestionare pentru aflarea stilurilor de învățare, analiza și înregistrarea rezultatelor (D3)
Fișe de evidență a tipurilor de sondaje de opinie și chestionare aplicate elevilor - model de sondaj sau chestionar, analiza rezultatelor (D4)
Sondaje privind continuarea studiilor (la clasele terminale, inclusiv la clasele a VIII-a), model de sondaj, analiză (D5)
Înregistrări referitoare la evoluția elevului la învățătură, analize comparative pe ani de studiu (D6)
Fișă de evidență a tipurilor de sondaje și chestionare aplicate profesorilor pe catedre și arii curriculare, modele și analiza lor. (E5)
Teste de evaluare inițială la intrarea în sistem (clasele a IX-a ȘAM, Liceu) – pe discipline/module (B1)
Teste de evaluare – pe discipline/module și analize comparative ale rezultatelor (B2)
PAS (M1)
Procese verbale de ședințe ale Comisiilor metodice în care s-au discutat rezultatele testărilor inițiale (E13)
Cereri de transfer – adaptare a programului de studiu, înaintate de elevi-părinți (L3)
Rapoarte ale responsabililor de arii în CA privind inițierea elevilor în programul de învățare (metode folosite, propuse de profesori) (E10)
Procese verbale ale ședințelor cu părinții (D9,F)
Chestionare și sondaje aplicate, modele și analize (D3,4,5)
Chestionare aplicate părinților, modele și analize (D9,M10)
Procese verbale referitoare la prezentarea Regulamentului școlar și a celui de ordine interioară (M4)
Procese verbale ale ședințelor Comisiei diriginților (F)
Procese verbale ale ședințelor Consiliului consultativ al elevilor (K3)
Materiale afișate pentru informarea elevilor (H5,I3)
Fișele de protecția muncii (M5)
Contractele de colaborare semnate de elev – părinte – școală (M6)
Planificări anuale și semestriale a activității de orientare și consiliere (D2,F)
Materiale afișate la gazete de perete (H5)
Materiale promoționale tematice (I1,3,F)
Materiale ale Cabinetului de consiliere (F)
Situația școlară semestrială și anuală a elevilor consiliați și rezultatele elevilor consiliați la examenele finale (F)
Rapoarte periodice tematice în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral (F)



Lista burselor de studiu și sociale (L5)
Parteneriate (H8, M11)
Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație, Comisiei diriginților, Consiliului consultativ al elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților (F)
Programe naționale de sprijin – euro200, bani de liceu (L6)
Măsurile privind îmbunătățirea colaborării școală – elev - familie (F)
Întâlniri de prezentare a ofertelor instituțiilor de învățământ superior, postliceal, militar (evidență, pliante, afișe) (I4)
Întâlniri de orientare și consiliere școlară și în carieră – consilierul școlar, psiholog (F)
Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație, Comisiei diriginților, ședințelor cu părinții (D9,F,K1)
Materiale informative, filmate (H,I)
Protocol de colaborare cu agenții economici (M8)
Înregistrări referitoare la evoluția elevului la învățătură - analize comparative pe ani de studiu (D6)
Înregistrări referitoare la evoluția comportamentală a elevului (datele colectate la sfârșitul lunii) - analize comparative (D7)
Fișe anuale de evidență a evoluției absolvenților (L7)
Rapoarte informative furnizate de agenții economici (L8)
Necesarul de calificări furnizat de AJOFM, agenți economici locali (M17)
Structura confesională a elevilor (F15)
Situția elevilor ce aparțin grupurilor minoritare (F16)
Identificarea elevilor cu nevoi speciale (F17)
Situția centralizată a elevilor cu părinții plecați la muncă (M28)
Înregistrări referitoare la evoluția elevului la învățătură și la evoluția comportamentală a elevului (D6,7)
Spațiile de instruire și dotările realizate prin proiecte de grup și colaborarea cu elevii (H5,6)
Aprecieri ale reprezentanților comunității locale și instituțiilor abilitate referitoare la imaginea și rezultatele școlii (H4,9,10, I1,2)
Articole de presă și emisiuni TV locale referitoare la rezultatele deosebite ale școlii (I1,2, H4)
Derularea proiectelor de colaborare și parteneriat (D9, M8,9,10)
Lecții filmate (H12)
Note, medii semestriale și anuale (J)
Planurile de măsuri ale catedrelor pentru ameliorarea rezultatelor și creșterea calității (E12)
Evidența evoluției elevilor implicați în proiecte, performanțe și finalități de proiecte (B5)
Planificări calendaristice – pe discipline/module (A1)
Proiecte ale unităților de învățare – pe discipline/module (A2)
Proiecte de lecții (A3)
Fișe de lucru – pe discipline/module (A4)
Fișe de studiu și documentare – pe discipline/module (A5)
Fișe aplicative / de laborator – pe discipline/module (A6)



Portofoliile individuale ale elevilor, caiete de teme, caiete de laborator (G)
Portofoliile individuale ale profesorilor
Fișe de evidență a tipurilor de sondaje de opinie și chestionare aplicate elevilor (D4)
Fișe de evidență a orelor realizate în AEL (L11)
Fișe de evidență a manualelor și cărților împrumutate de elevi de la biblioteca școlii (L10)
Fișe de evidență a manualelor alternative alese în cadrul comisiilor metodice (E13)
Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și mijloacelor didactice(C3)
Fișe de autoevaluare anuală a activității (C2)
Chestionare pentru aflarea stilurilor de învățare (D3)
Înregistrări referitoare la evoluția elevului la învățatură și la evoluția comportamentală a elevului, evidențierea progreselor (D6,7)
Rezultatele la examenele finale (M7)
Procese verbale ale ședințelor tematice în catedră, cu părinții (D9,E13,F)

Puncte tari cheie

- egalitatea șanselor este o realitate în organizația noastră
- accesul la activitățile extracurriculare este neingradit, iar densitatea acestora a dus la antrenarea unui număr mare de elevi.
- procesele de învățare și a alte activități sunt înregistrate și păstrate

Puncte slabe cheie

- informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire sunt defectuase
- utilizarea feedback-ului și implicarea elevilor în evaluarea progresului realizat
- absența responsabilității elevilor pentru propriul proces de învățare.



PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării				
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea				
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați		0	
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		0	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța			-
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați			-
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare		0	
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare		0	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării			-
Aprecieri				
<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea este de nivel „mediu”, existând doar un punct tare și trei slabe din totalul de 8. - monitorizarea progresului se face pe clase și nivel de studiu - revizuirea metodelor și instrumentelor de evaluare se realizează sporadic, doar în unele cazuri. 				
Dovezi în sprijinul aprecierii (! ÎN PARANTEZE SUNT TRECUTE SURSELE DIN CARE PROVİN DOVEZILE)				
Fișe de înscriere, admitere (L2)				
Evidența examenelor de diferență (L1)				
Cereri de transfer (L3)				
Registrul de evidență al elevilor (L12)				
Registre matricole (L13)				
Proceduri (N6)				



Metodologia desfășurării examenelor (H5)
Sondaje privind continuarea studiilor și prezentarea metodologiilor de examen (D5)
Chestionare pentru aflarea stilurilor de învățare, analiza și înregistrarea rezultatelor (D3)
Identificarea elevilor cu nevoi speciale (F17)
Situția centralizată a elevilor cu părinții plecați la muncă (M28)
Teste de progres, teste finale (E18)
Teste de evaluare inițială, de progres (la sfârșitul sem.I sau la începutul sem.II), sumativă – pe discipline/module (B5)
Implementarea învățării centrate pe elev (H18)
- diferite fișe individuale (A4,5,6)
- fișe de evidență a progreselor și implicării elevilor în proiecte (B5)
- lecții filmate (H12)
Înregistrări referitoare la evoluția elevului la învățătură – analize comparative pe ani de studiu (D6)
Evidența absolvenților respinși la examenele naționale și înscriși pentru o altă sesiune (L34)
Graficul examenelor de corigență și situația corigenților (L35)
Teste administrate în fiecare semestru la anii terminali, având ca model structura subiectelor pentru TN și BAC, statistica rezultatelor, studiu cu propuneri de măsuri (E27)
Programul consultațiilor pentru Testarea națională și Bacalaureat (E28)
Programul de pregătire pentru performanță (E29)
Subiectele lucrărilor semestriale, subiectele de olimpiadă și rezultatele obținute (E19)
Evidența cursurilor de formare (L11)
Situția personalului participant la formări Phare (M43)
Deciziile de numire pe post a personalului angajat în școală (L30) – cadre didactice calificate
Raporturi de autoevaluare (N7)
Planuri de îmbunătățire (N9)
Rezultatele la examenele finale (M7) - <http://portal.edu.ro>
Rezultatele școlii la examene naționale comparativ cu media pe țară (N16)
Diagrama PDCA a procesului calității (N12)
Fișe de observare a lecțiilor (N10)
Sarcinile membrilor comisiei (N2)
Fișa postului (M12)
Fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic (M33)
Fișe periodice de monitorizare (N11)
Fișe de observare de revenire (N14)
Catalog de note (J)
Cataloguri de examene (L14)



Registre de evidență a actelor de studii (L15)
Fișe de înscriere – admitere la fiecare nivel de studiu (L2)
Rezultatele la examenele finale (M7)
Dosarul întocmit în vederea autorizării externe (M47)
Planul de școlarizare avizat de ISJ Sibiu și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social (M2)
Avizul altor organisme abilitate în vederea desfășurării de cursuri de reconversie profesională (M50)
Formularul de monitorizare întocmit de evaluatorul extern (N17)
Programul vizitei de monitorizare (N18)
Teste de evaluare inițială, de progres (la sfârșitul sem.I sau la începutul sem.II), sumativă, în concordanță cu tipurile de subiecte folosite la examene naționale (B2)
Curriculum național (L31)
Programe de examen, subiecte (L32)
Arhivarea lucrărilor scrise de la examene (L17)
Arhivarea proiectelor de atestat și competențe profesionale (L18)

Puncte tari cheie

- înregistrarea elevilor în vederea certificării este funcțională

Puncte slabe cheie

- revizuirea metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă
- performanțele și progresul elevilor nu sunt utilizate pentru a monitoriza eficacitatea ofertei unitatii de IPT sau nu se dorește acest lucru
- nu există posibilitatea unei reevaluări

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității**

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
7A Procesul de autoevaluare			
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi			-
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia			-
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare		0	
7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		0	
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale			-
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor			-
7.7 performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii			-
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate		0	
7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare		0	
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare			-
7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT		0	



7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	0	
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată		-
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		-
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		-
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	0	
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	0	
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare		-

Aprecie

- 10 descriptori au fost notati cu -, iar 8 cu 0; evaluarea este de nivel „slab”.
- Activitatea comisiei CEAC și implicarea membrilor unității școlare au fost scăzute.

Dovezi în sprijinul aprecierii (! ÎN PARANTEZE SUNT TRECUTE SURSELE DIN CARE PROVİN DOVEZILE)

Activitatea COPAC în cursul unui an școlar - prezentare în ppt (H14)
 Planul operațional (cadrul desfășurării activităților legate de calitate) (N13)
 Manual de asigurarea calității (N3)
 Utilizarea sistemului de management al calității la nivel de școală (N12)
 Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N4)
 Reflectarea în pas a activității comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N20)
 Decizia de constituire a COPAC (N1)
 Aprobarea regulamentului COPAC (N4)
 Organigrama unității de învățământ (M29)
 Planul managerial anual (M14)
 Raport de autoevaluare (N9)
 Planuri de îmbunătățire (N7)
 Diagrama PDCA a procesului calității (N12)
 Sarcinile membrilor comisiei (N2)



Procesele verbale ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N5)
Chestionare pentru profesori (incluzând întrebări despre COPAC) (N21)
Procese verbale ale Consiliului Consultativ al Elevilor (K3)
Planul operațional 2008-2009 (N13)
Rezultatele școlii la examene naționale comparativ cu media pe țară (N16)
Modalități de clasificare și gestionare a dovezilor (N24)
Procesele verbale ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N5)
Procesele verbale ale consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație (K1,2)
Fișe de observare a lecțiilor (N10)
Raporturi de monitorizare (N11)
Reflectarea în pas a activității comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (N20)
Procesele verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral în care s-au aprobat documentele (K1,2)
Listarea și punerea la dispoziția tuturor a raportului de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire propuse
Informări (semestriale, anuale) cu privire la activitatea COPAC (N15)
Elaborarea procedurilor pentru uz intern (N6)
Identificarea elevilor cu nevoi speciale – ciclul primar (F17)
Autorizarea pentru formarea continuă a adulților (M47)
Raport ARACIP de autorizare pentru două noi specializări (N26)

Puncte tari cheie

- nu există

Puncte slabe cheie

- lipsa unor metode reale de colectare a informațiilor de la actorii educaționali, dezinteresul manifestat de toți factorii implicați în mersul corect al școlii, în asigurarea calității actului educațional la nivelul IPT.
- monitorizarea performanței îmbunătățite la nivelul școlii și dezvoltarea ulterioară a procesului de autoevaluare